ALBERT FISCHER
BAUUNTERNEHMEN

PREISTRÄGER
Großer Preis des MITTELSTANDES

Unsere Unternehmenspolitik

Nichtfinanzieller Jahresbericht 2023

Grundwerte und Compliance

Verhaltenskodex für Mitarbeitende

Qualitätsmanagementsystem

Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

Arbeits- und Menschenrechte

Gesundheits- und Arbeitsschutz

Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz

Nachhaltige Beschaffung

Verhaltenskodex für Geschäftspartner

Berichtszeitraum:

01.01.-31.12.2023

Berichtsbereich:

Albert Fischer GmbH
Albert Fischer Hausbau GmbH

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Inhaltsübersicht

1. Die Albert Fischer GmbH & A. F. Hausbau GmbH: Unternehmen mit Werten 3
1.1 Zukunftsgerechte Mobilität von Menschen und Gütern 3
1.2 Schaffung von Wohnraum und wirtschaftlichen Kapazitäten 3
1.3 Verbindung von Tradition und Innovation 4
1.4 Nachhaltigkeit steht in der Gesamtverantwortung der Geschäftsführung 5
1.5 Nachhaltigkeitsbelange im bestehenden Qualitätsmanagementsystems 6
1.6 Unsere übergeordneten und dauerhaften Nachhaltigkeitsziele 8
1.7 Vorläufige doppelte Wesentlichkeitsanalyse und Stakeholder-Dialog 9
1.8 Unser gemeinsames Wertefundament 12
1.9 Zielgerichtet in eine nachhaltigere Zukunft 12
1.10 Unsere Auszeichnungen und Mitgliedschaften (Auswahl) 13

2. Unsere Unternehmenspolitik zu Grundwerten und Compliance 14
2.1 Unsere Richtline zu Grundwerten und Compliance (Code of Conduct) 14
2.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zu Grundwerten und Compliance 19
2.3 Unsere Berichterstattung und KPI zu Grundwerten und Compliance 31

3. Unsere Unternehmenspolitik zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit 33
3.1 Unsere Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit 33
3.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit 37
3.3 Unsere Berichterstattung und KPI zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit 50

4. Unsere Unternehmenspolitik zu Arbeits- und Menschenrechten 53
4.1 Unsere Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten 53
4.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zu Arbeits- und Menschenrechten 60
4.3 Unsere Berichterstattung und KPI zu Arbeits- Und Menschenrechten 75

5. Unsere Unternehmenspolitik zu Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz 78
5.1 Unsere Richtlinie zu Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz 78
5.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zu Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz 82
5.3 Unsere Berichterstattung und KPI zu Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz 90

6. Unsere Unternehmenspolitik zur nachhaltigen Beschaffung 91
6.1 Unsere Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung 91
6.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zur nachhaltigen Beschaffung 97
6.3 Unsere Berichterstattung und KPI zur nachhaltigen Beschaffung 107

7. Abschlusserklärung zu unserer Unternehmenspolitik 109

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

1 Die Albert Fischer GmbH & Albert Fischer Hausbau GmbH: Bauunternehmen mit Werten

Als mittelständisches Familienunternehmen erkennen die Albert Fischer GmbH und die Albert Fischer Hausbau GmbH ihre wirtschaftliche und soziale Verantwortung sowie die dringende ökologische und gesellschaftliche Notwendigkeit an, rücksichtsvoll, verantwortungsbewusst, schonend und nachhaltig mit allen Ressourcen umzugehen, um die Umwelt zu schützen, die Lebens- und Arbeitsqualität aller Mitarbeitenden sowie aller Menschen in unserem Wirkungskreis zu erhalten und zukünftigen Generationen eine lebenswerte Welt zu hinterlassen.

„Bauen mit Leidenschaft" – Albert Fischer

- Gründung der Albert Fischer GmbH: 01.04.1990
- Gründung der Tochtergesellschaft Albert Fischer Hausbau GmbH: 07.12.2006
- 3 Geschäftsbereiche, über 10 Leistungsbereiche
- 5 Standorte (2 in Elze, 1 in Hildesheim, 1 in Braunschweig, 1 in Greven)
- ca. 335 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (inkl. Auszubildende und Werkstudierende)
- ca. 100 Mio. Euro Umsatz (Geschäftsjahr 2023)
- zu 100 % in Familienbesitz

1.1 Zukunftsgerechte Mobilität von Menschen und Gütern

Der Schwerpunkt der Unternehmenstätigkeit der Albert Fischer GmbH als langjähriger und verlässlicher Partner der Deutschen Bahn AG ist geprägt von Bauprojekten, die einen starken Bezug zum schienengebundenen Verkehr haben. Durch die Realisierung dieser Vorhaben leisten wir einen wichtigen Beitrag zur Sicherstellung einer umweltschonenden und zukunftsgerichteten Mobilität von Menschen und Gütern. Das vielseitige Leistungsportfolio der Albert Fischer GmbH umfasst insbesondere den Erd- und Bahnsteigbau, Gleisbau, Ingenieurbau, Stadtbahnbau, Wasserbau, Tiefbau, Kabeltiefbau sowie Hochbau für die Deutsche Bahn.

1.2 Schaffung von Wohnraum und wirtschaftlichen Kapazitäten

Die Unternehmenstätigkeit der Tochtergesellschaft Albert Fischer Hausbau GmbH ist insbesondere geprägt durch die Realisierung von privaten Eigenheimprojekten (Abteilung Hausbau) als auch von gewerblich genutzten Objekten (Abteilung Gewerbebau) jeweils nach modernsten bautechnischen und energetischen Standards. Damit schaffen wir dringend benötigten Wohnraum und fördern wichtige Kapazitäten für wirtschaftliche Entwicklung. Zum Leistungsumfang der Albert Fischer Hausbau GmbH gehören schwerpunktmäßig der Hochbau (Ein- und

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Mehrfamilienhäuser einschließlich Erschließungsarbeiten) sowie Hallen- und Gewerbebau (Industriehallen, Gewerbehallen, Lagerhallen, Produktionshallen, Logistikhallen, jeweils auch mit Bürogebäuden und Erschließungsarbeiten).

1.3 Verbindung von Tradition und Innovation

Mit unseren über 300 Mitarbeitenden haben wir das Ziel, unsere vielschichtige Erfahrung und große Innovationsfreude sowie unser umfangreiches Engagement dazu zu nutzen, auch anspruchsvolle Bauprojekte zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen. Nicht selten sind wir deutschlandweit und teils europaweit der einzige potentielle Anbieter von Bauleistungen für komplexe öffentliche Bauvorhaben.

Wir fördern unternehmensintern wie -extern in vielschichtiger Hinsicht Innovationen. So unterstützen wir die Forschung und Entwicklung zukunftsfähiger und innovativer Fortbewegungsmittel wie zum Beispiel das Projekt „MonoCab“. Dabei handelt es sich um eine kreiselstabilisierte Einschienenbahn, bei der selbstfahrende Kabinen für 4-6 Passagiere in beiden Richtungen auf nur einem Gleis fahren. Durch die kompakte Bauform sind die Kabinen in der Lage, in entgegengesetzter Richtung aneinander vorbeifahren zu können. Das Projekt erhält viel öffentliche Anerkennung und wird auch öffentlich gefördert.

Auch der sog. königliche Bahnhof Nordstemmen, der zusammen mit dem historischen Schloss Marienburg ein architektonisches Ensemble bildet, ist Gegenstand einer innovativen Idee unseres Gründers, Herrn Albert Fischer. Zur Rettung des zunehmend verfallenden Baukörpers

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

soll das Gebäude Stein für Stein abgetragen und an einem neuen Standort mit einem modernen Gebäudekern neu errichtet werden. Diese Idee überzeugte: Sowohl die Gemeinde Nordstemmen als auch die Deutsche Bahn machen sich für die Umsetzung stark. Diese einzigartige Idee ist für eine Förderung durch das Förderprogramm KulturInvest (angesiedelt bei der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien) ausgewählt und durch den Bundestag bestätigt worden.

Die positive Entwicklung unserer Unternehmen wird durch den konstant hohen Umsatz, selbst bei herausfordernder Marktlage, und einer sehr geringen Fluktuation bei den Mitarbeitenden belegt. Die besondere Anerkennung unseres Unternehmens als wichtiger und verlässlicher Partner wurde nicht zuletzt durch die Auszeichnung mit dem bundesweit bedeutsamen „Großen Preis des Mittelstandes“ eindrucksvoll dokumentiert. Der Name Albert Fischer steht für höchste Qualität, vielschichtigen Ideenreichtum und absolute Zuverlässigkeit.

1.4 Nachhaltigkeit steht in der Gesamtverantwortung der Geschäftsführung

In Kenntnis dessen, dass die Albert Fischer GmbH und die Albert Fischer Hausbau GmbH derzeit nicht zur Nachhaltigkeitsberichterstattung verpflichtet sind, verfolgen wir gleichwohl seit Jahren das Ziel, die Nachhaltigkeitsbelange auf unterschiedlichen Ebenen der Unternehmenstätigkeit zu identifizieren und aktiv zu fördern. Das Mitwirken aller Mitarbeitenden bei der aktiven Umsetzung ist dabei essentiell. Die Gesamtverantwortung liegt allerdings bei der Geschäftsführung und den Führungskräften, um dem Themenbereich den erforderlichen Nachdruck zu verleihen.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Zur effektiven Umsetzung von Nachhaltigkeitsbelangen wurde ein eigenes ESG-Team installiert, welches an den Schnittstellen von Qualitätsmanagementsystem (berücksichtigt Nachhaltigkeitsbelange bereits in großen Teilen), Recht und der kaufmännischen Abteilung liegt und unmittelbar unter der Geschäftsführung angesiedelt ist. Dieses Team steht zugleich im ständigen Austausch mit allen weiteren Abteilungen und sorgt dafür, dass wichtige Nachhaltigkeitserkenntnisse an die Geschäftsführung kommuniziert werden. Zugleich treibt die Geschäftsführung die Weiterentwicklung der Systematisierung der Nachhaltigkeitsbelange voran.

1.5 Nachhaltigkeitsbelange im bestehenden Qualitätsmanagementsystem

Zum Geschäftsjahr 2024 haben die Geschäftsführungen der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH den einstimmigen und von den Gesellschaftern befürworteten Beschluss gefasst, bis zum Geschäftsjahr 2025, über welches ab 2026 berichtet werden wird, eine nachhaltigkeitsorientierte Unternehmensausrichtung und Unternehmensführung als unternehmensübergreifendes Leitbild einzuführen bzw. weiter zu fördern.

Hierzu wird in der vorgenannten Frist eine übergeordnete Nachhaltigkeitsstrategie finalisiert, damit die Geschäftstätigkeit unserer Unternehmen weiterhin erfolgreich, umweltschonend und nachhaltig sein kann. Die Albert Fischer GmbH verfügt derzeit zwar noch über kein alleinstehendes Umweltmanagementsystem oder Nachhaltigkeitsmanagementsystem. Jedoch lebt die Albert Fischer GmbH bereits seit über 20 Jahren ein sehr erfolgreiches und durch den TÜV Nord zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001:2015.

Die nunmehr zu entwickelnde formalisierte Nachhaltigkeitsstrategie 2025 soll neue Maßstäbe in Nachhaltigkeitsthemen setzen und in das bestehende System integriert werden. Hierzu ist eine Revision aller Prozesse unter Nachhaltigkeitsgesichtspunkten erforderlich.

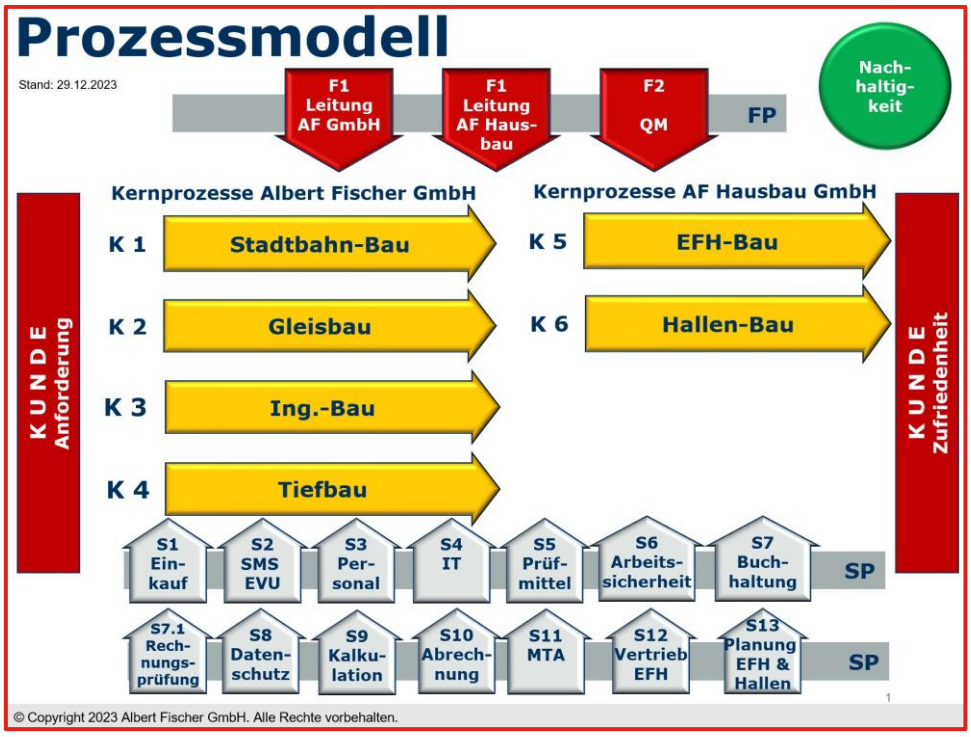
Die Basis bildet das etablierte und gelebte Qualitätsmanagementsystem mit den bereits formulierten Leitlinien, so zum Beispiel der seit 2017 etablierte Compliance-Leitfaden und die SGU-Erklärung. Zum Ende des Geschäftsjahres 2023 wurden fünf nachhaltigkeitsbezogene Unternehmenspolitiken mit eigenen Richtlinien, die den Kern dieses Jahresberichts bilden, in Kraft gesetzt und in die bestehende Prozesslandschaft des Qualitätsmanagementsystems integriert. Damit sind Nachhaltigkeitsbelange als wesentlicher Bestandteil in unser integriertes Managementsystem aufgenommen worden. Auch in weiteren Managementdokumentationen finden sich bereits seit Jahren bzw. fortan verstärkt systematisiert Nachhaltigkeitsthemen.

Die Prozesslandschaft ist die zentrale Plattform, um unseren Mitarbeitenden eine intuitive, transparente und leicht verständliche Bedienoberfläche zur Durchdringung aller relevanten Prozesse und den damit verbundenen Dokumenten zur Verfügung zu stellen. Sie erfüllt die Dokumentationsanforderungen der vorgenannten DIN-Norm und nimmt alle erforderlichen und mitgeltenden Dokumente (z. B. Arbeits-/Verfahrensanweisungen) in Bezug.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Damit bildet unsere Prozesslandschaft im Zusammenspiel mit den verlinkten und mit nur einem Klick aus der Prozesslandschaft heraus abrufbaren Dokumenten sowie den im Intranet bereitstellten Informationen sämtliche Anforderungen an eine QM-Dokumentation vollumfänglich ab. Diese digitale Umsetzung hat den Vorteil, stets leicht verfügbar sowie verständlich zu sein, sie erleichtert die interne Kommunikation bei Änderungen und Aktualisierungen und vereinfacht zudem neuen Mitarbeitenden den Überblick und Einstieg in die Unternehmen.



Als zentrales, unternehmensinternes Kommunikationsmittel wurde zudem die Informationsreihe „Nachhaltigkeits-Tipp“ gegründet. Damit sollen die Mitarbeitenden für Nachhaltigkeitsbelange bei der Bewältigung beruflicher Aufgaben, aber auch mit deren Relevanz im Alltag und Privatleben, sensibilisiert werden. Neben den für alle Beschäftigten verbindlichen Maßgaben der Unternehmensführung in Nachhaltigkeitsaspekten wird über die Nachhaltigkeits-Tipps auch das Zielmanagement kommuniziert, um so die Motivation der Mitarbeitenden für ein nachhaltiges, umweltschonendes und rechtmäßiges Verhalten auf Augenhöhe zu fördern.

Als konsequente Weiterentwicklung des Engagements beabsichtigen wir die weitere Systematisierung des Umgangs mit Nachhaltigkeitsbelangen sowie der angrenzenden Themengebiete, um perspektivisch den Weg hin zu der Nachhaltigkeitsberichterstattung nach offiziellen Standards weiter zu beschreiten. Aktuell ist unser Fokus darauf gerichtet, die bereits bestehenden Prozesse und Maßnahmen sowie definierten Indikatoren auf Nachhaltigkeitsrelevanz zu prüfen und auf eine zukünftig noch bessere Kontrolle der Zielerreichung auszurichten.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Wir setzen schon seit vielen Jahren Akzente und führt Maßnahmen durch, um eine nachhaltige Wirtschafts- und Bautätigkeit zu fördern. Dagegen befindet sich eine formalisierte Nachhaltigkeitsstrategie noch in der Weiterentwicklungsphase. In diesem Zuge wird auch die Wertschöpfungskette als Teil des weiter zu entwickelnden Nachhaltigkeitsmanagements einer detaillierten Betrachtung unterzogen und auf Nachhaltigkeitsrelevanz überprüft.

Die Geschäftsführungen der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH sind davon überzeugt, dass diese Implementierung unseren Mitarbeitenden die besondere Wichtigkeit der Nachhaltigkeitsthemen vor Augen führt und die persönliche Akzeptanz durch Verständnis fördert. Damit wird unser seit vielen Jahren bestehendes Engagement in Nachhaltigkeitsthemen auf eine neue Ebene gehoben.

1.6 Unsere übergeordneten und dauerhaften Nachhaltigkeitsziele

Bereits jetzt sind die übergeordneten und dauerhaften Kern-Ziele, für deren Erreichung die Geschäftsführungen die Verantwortung tragen, formuliert worden. Diese lauten u. a. wie folgt:

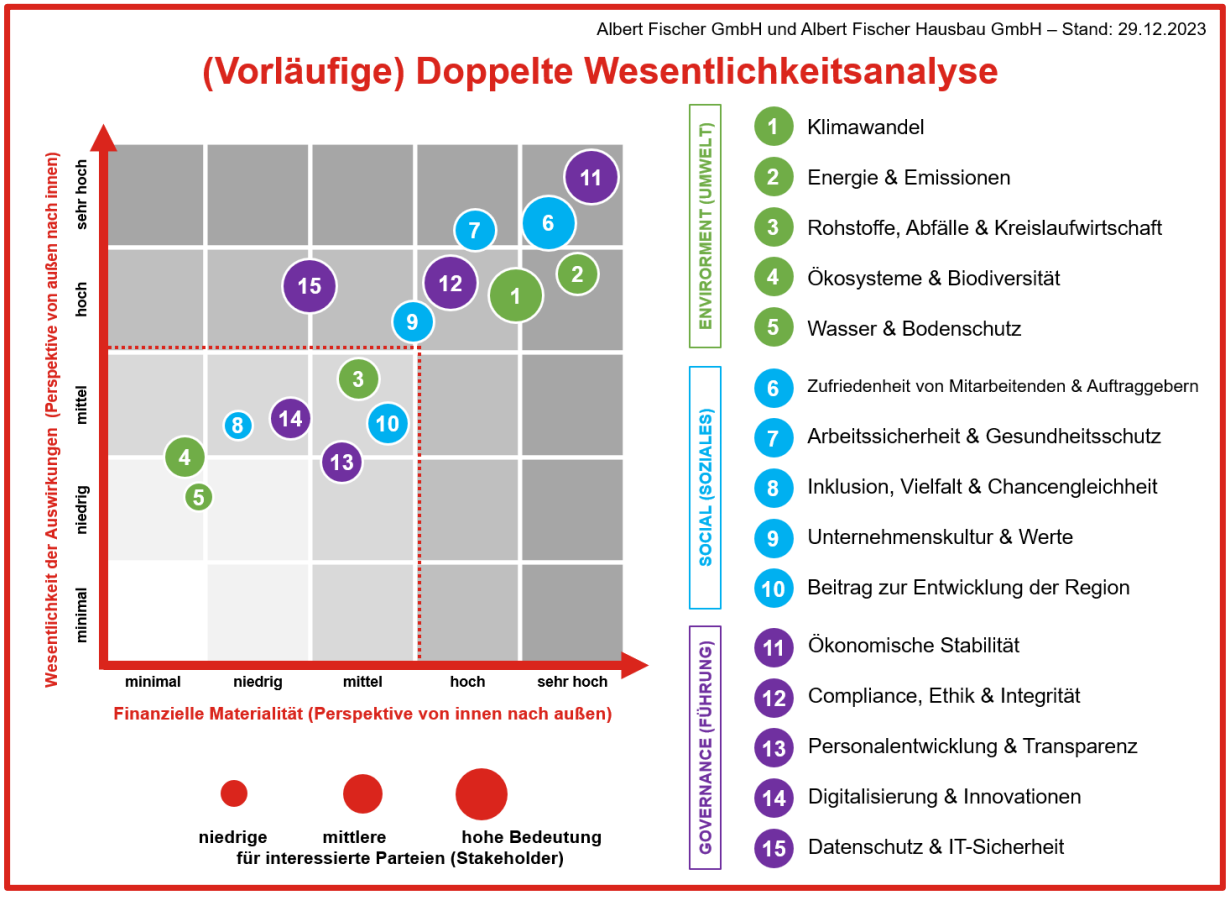
- Erhalt der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH als attraktive, ideenreiche, verlässliche und krisensichere Arbeitgeber.
- Erhalt der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH als Familienunternehmen, vollständig in Familienhand.
- Gewährleistung einer hohen Zufriedenheit unserer Auftraggeber und Geschäftspartner durch unsere hohe Leistungsqualität und absolute Verlässlichkeit.
- Unterstützung des Ziels der Bundesregierung der Reduktion der CO_2-Emmissionen bis 2045 auf Null.
- Reduktion des Verbrauchs natürlicher Ressourcen.
- Förderung des Ausbaus erneuerbarer Energien zur Deckung des Energiebedarfs, einschließlich der Anschaffung neuer PV-Anlagen und der Errichtung von Ladepunkten für firmenangehörige E-Fahrzeuge.
- Weiterentwicklung des nachhaltigen Bauens durch die Prüfung des Einsatzes von Sekundärbaustoffen, Nutzung von Recyclingkapazitäten und optimierte Bauprozesse.
- Vorantreiben der Digitalisierung des gesamten Bauprozesses und der Verwaltung, einschließlich der Innovationsförderung, z. B. die Ausbildung eigener BIM-Spezialisten.
- Förderung örtlicher und regionaler Vereine, Organisationen und Initiativen.
- Nutzung von Software-Weiterentwicklungen, um eine noch praktikablere Erfassung und noch präzisere Auswertung von Unternehmensdaten zu ermöglichen.
- Weiterverfolgung unserer Keine-Toleranz-Strategie bei internen wie externen Verstößen gegen unsere Richtlinie zu Grundwerten und Compliance (Code of Conduct).
- Weitere Ziele und die dazugehörenden Kennzahlen inkl. der Überwachungsmechanismen werden im Zuge der formalisierten Nachhaltigkeitsstrategie ab 2025 formuliert.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

1.7 Vorläufige doppelte Wesentlichkeitsanalyse und Stakeholder-Dialog

Als Ausgangspunkt für eine formalisierte Berichterstattung wurde zum Abschluss des Geschäftsjahres 2023 eine erste, vorläufige doppelte Wesentlichkeitsanalyse durchgeführt. Die doppelte Wesentlichkeitsanalyse ermöglicht es, wichtige Themen zu ermitteln, die für das Geschäftsmodell unserer Unternehmen einerseits als auch andererseits für die Umwelt und Gesellschaft von Bedeutung sind. Auf diesem Wege sind 15 ESG-Belange ermittelt und einer internen Bewertung zugeführt worden. Parallel dazu haben einige Stakeholder die Möglichkeit genutzt, uns ihre Einschätzung in Bezug auf Nachhaltigkeitsbelange mitzuteilen (Stakeholderanalyse). Anschließend wurden die Ergebnisse in der nachfolgenden Matrix konsolidiert:



Interne Stakeholder

- Mitarbeitende, Führungskräfte
- Schutzbedürftige/gefährdete Gruppen
- Eigentümer des Unternehmens

Externe Stakeholder

- Geschäftspartner, Lieferanten/NU
- Auftraggeber, Behörden, Gesetzgeber
- Anwohner, Zivilgesellschaft, Medien

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Unsere „Shortlist“-Themen aus dem ESG-Bereich: Environment (Umwelt)

- **Klimawandel:** Wir führen Bauprojekte in ganz Deutschland, insbesondere in Sperrpausen aus. Durch die Arbeit unter freiem Himmel, sind die Mitarbeitenden auch Wetterextremen (z. B. Starkregen, Hitze) ausgesetzt. In diesen Fällen ist zusätzliche Ausrüstung nötig. Zudem bestehen ggf. Wechselwirkungen mit anderen ESG-Aspekten (z. B. Hochwasser).
- **Energie & Emissionen:** Als Bauunternehmen für komplexe Bauprojekte sind wir mit großen Maschinen tätig. Die Projekte sind in ganz Deutschland verteilt, was häufig mit langen Anfahrtswegen verbunden ist. Unter anderem diese Umstände führen zu einem gewissen Energieverbrauch, der wiederum Treibhausgas-Emissionen nach sich zieht. Dies könnte letztlich z. B. auch zu CO2-Ausgleichskosten führen.
- **Rohstoffe, Abfälle & Kreislaufwirtschaft:** Durch unsere Tätigkeit für öffentliche Auftraggeber besteht eine vertragliche und vergaberechtliche Bindung an die Planung der Auftraggeber. Soweit ein eigener Entscheidungs- und Handlungsspielraum bei der Materialauswahl (z. B. Einsatz von RC-Baustoffen) bzw. Entsorgung besteht, können Aspekte der Wiederverwertung und Maßnahmen zum umweltschonenden Bauen relevant werden.
- **Ökosysteme & Biodiversität:** Insbesondere bei Erdbauarbeiten kann es zu Eingriffen in das lokale Ökosystem kommen. Ein möglichst schonender Umgang mit möglichst geringer Eingriffsintensität erfordert innovative Arbeitsweisen. Diese sind, ebenso wie z.B. Umsiedlungen von Tierarten, aufwendig und kostenträchtig.
- **Wasser & Bodenschutz:** Das Ausmaß der Wassernutzung ist auf den Baustellen insb. bei der Herstellung von Ortbeton und in der Nutzung zur Vermeidung von Staubbildung gegeben. Potentiell könnte es in Sommermonaten u.U. zu Wasserknappheit kommen; eine unmittelbare Abhängigkeit besteht aber nicht. Daneben können besondere Regularien bei Arbeiten in Gewässernähe von Relevanz sein.

Unsere „Shortlist“-Themen aus dem ESG-Bereich: Social (Soziales)

- **Zufriedenheit von Mitarbeitenden und Auftraggebern:** Die Mitarbeitenden sind unser wichtigstes Kapital. In Zeiten des Fachkräftemangels ist die Mitarbeiterzufriedenheit ein wesentlicher Erfolgsfaktor. Gleiches gilt für die Zufriedenheit unserer Auftraggeber, die eine wichtige Voraussetzung für eine weiterhin positive Zusammenarbeit darstellt.
- **Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz:** Als Bauunternehmen haben wir anspruchsvolle Bauprojekte mit teils erheblichen Lasten und großen Maschinen zu realisieren. Den u.a. damit verbundenen gesteigerten Risiken sind nur mit einem konsequenten Umsetzung von Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz zu begegnen.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

- **Inklusion, Vielfalt und Chancengleichheit:** Wir fördern die Inklusion, Vielfalt und Chancengleichheit unter unseren Mitarbeitenden, um unterschiedliche Sichtweisen und Kompetenzen sowie Kreativität optimal zu vereinen. Diskriminierungen wirken sich störend auf ein positives Miteinander und eine erfolgreiche Wirtschaftstätigkeit aus.
- **Unternehmenskultur und Werte:** Als Familienunternehmen legen wir hohen Wert auf eine positive Unternehmenskultur und einen wertschätzenden Umgang. Eine offene und respektvolle Kommunikationskultur ermöglicht den Mitarbeitenden ein faires Miteinander und sichert Hilfsangebote und kurze Entscheidungswege.
- **Beitrag zur Entwicklung der Region:** Als Bauunternehmen sind wir in der Region des Stammsitzes verwurzelt und leben die Werte eines Familienunternehmens. Der öffentlichen Wahrnehmung kommt damit eine besondere Bedeutung zu. Nicht nur deshalb ist es uns ein Anliegen, Vereine und Institutionen sowie das Miteinander vor Ort zu fördern.

Unsere „Shortlist"-Themen aus dem ESG-Bereich: Governance (Unternehmensführung)

- **Ökonomische Stabilität:** Die ökonomische Stabilität ist die Grundvoraussetzung dafür, dass wir als Familienunternehmen langfristig bestehen können, ein sicherer Arbeitgeber und verlässlicher Auftragnehmer bleiben und – ohne einseitiger Absicht der Gewinnmaximierung – Investitionen in ESG-Themen tätigen und unser Engagement fortführen können.
- **Compliance, Ethik und Integrität:** Als Familienunternehmen haben wir ethische Werte, deren Einhaltung wir von allen Mitarbeitenden, Geschäftspartnern und Lieferanten erwarten. Ein ethisches und rechtmäßiges Verhalten stellt sicher, dass wir uns auch in Zukunft um öffentliche Aufträge bewerben und diese ausführen dürfen.
- **Personalentwicklung und Transparenz:** Als überregional tätige Bauunternehmen sind wir von qualifizierten Fachkräften abhängig. In Zeiten des Fachkräftemangels ist es ein wichtiges Anliegen, neue Mitarbeitende zu gewinnen und leistungsfähige sowie leistungsbereite Persönlichkeiten in ihrer beruflichen Entwicklung konsequent zu fördern.
- **Digitalisierung und Innovationen:** Für uns bietet die Digitalisierung erhebliche Chancen für die Optimierung von Prozessen und damit zur Schonung von Ressourcen. Zugleich eröffnen Innovationen die Chance, Bauabläufe noch effizienter zu gestalten und Bedarfe sowie Risikoquellen besser zu erkennen und angemessen zu reagieren.
- **Datenschutz und IT-Sicherheit:** Als mittelständische Bauunternehmen sind wir uns der bestehenden digitalen Risiken für die Informations- und IT-Sicherheit bewusst. Mit der zunehmenden Digitalisierung ist die Bautätigkeit, einschließlich kaufmännischer Prozesse, zunehmend von einer sicheren IT-Infrastruktur abhängig.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Zum Berichtsjahr 2025 soll die doppelte Wesentlichkeitsanalyse überprüft und ggf. erneut durchgeführt werden. Damit ist der erste Schritt für ein noch umfassenderes Berichtswesen ab dem Geschäftsjahr 2025 getan. Bis dahin wird das Format dieses Jahresberichts zu unserer Unternehmenspolitik über sämtliche relevante Richtlinien, Ziele und Aktivitäten öffentlich Bericht erstatten.

1.8 Unser gemeinsames Wertefundament

Das Wertefundament sowohl der Albert Fischer GmbH als auch der Albert Fischer Hausbau GmbH bilden die nachfolgenden fünf Politiken beider Unternehmen zu den Themenbereichen

1. Unsere Grundwerte und Compliance (einschließlich Code of Conduct),
2. Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit,
3. Arbeits- und Menschenrechte,
4. Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz und
5. Nachhaltige Beschaffung,

die jeweils Informationen und Maßgaben zu Richtlinien, Zielen, Aktivitäten und zur Berichterstattung sowie KPI zu den beiden vorgenannten Unternehmen enthalten. Darin wird der verbindliche Rahmen für unsere verantwortungsbewusste und erfolgreiche Wirtschafts- und Bautätigkeit vorgegeben, der für die Geschäftsführungen, alle unsere Führungskräfte sowie alle Mitarbeitenden ebenso wie mittelbar vertraglich für alle mit uns arbeitenden Unternehmen gilt.

Darüber hinaus finden sich darin die übergeordneten Unternehmensziele und Engagements sowohl der Albert Fischer GmbH als auch der Albert Fischer Hausbau GmbH in den jeweiligen Sachbereichen, die wir uns für die Geschäftsjahre ab 2024 vorgenommen haben, ebenso wie die Aktivitäten, die wir zur Zielerreichung vorsehen.

1.9 Zielgerichtet in eine nachhaltigere Zukunft

Die Albert Fischer GmbH und die Albert Fischer Hausbau GmbH unterliegen derzeit und im Berichtszeitraum keiner gesetzlichen Nachhaltigkeitsberichtspflicht. Die nachfolgenden, freiwillig veröffentlichten Erklärungen und Politiken der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH einschließlich der Richtlinien, Ziele, Aktivitäten und der KPI, die für beide Unternehmen gelten bzw. beide Unternehmen umfassen, orientieren sich – soweit passend – an den Prinzipien des United Nations Global Compact (UNGC), dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex (DNK), der Global Reporting Initiative (GRI), den Sustainable Development Goals (SDGs) und der DIN ISO 9001 (Qualitätsmanagementsystem).

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

1.10 Unsere Auszeichnungen und Mitgliedschaften (Auswahl)

Preisträger des Großen Preises des Mittelstandes, verliehen durch: Oskar Patzelt Stiftung

Qualitätsmanagement-system DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert durch: TÜV NORD CERT GmbH

CrefoZert-Siegel für ausgezeichnete Bonität, verliehen durch: Creditreform

CrefoZert-Siegel für ausgezeichnete Bonität, verliehen durch: Creditreform

Präqualifikation u. a. für Leitungsbau und Schienenwege, verliehen durch den Verein für die Präqualifizierung von Bauunternehmen e.V.

DB-spezifische Präqualifikation u.a. für konstruktiven Ingenieurbau verliehen durch: Deutsche Bahn AG

AK 2

Gütezeichen für Herstellung und Instandhaltung von Abwasserleitungen- und -kanälen (AK 2) verliehen durch: RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V.

Anerkennung als Fachbetrieb nach § 62 AwSV durch TÜV NORD Systems GmbH & Co. KG

Instandhaltungssystem für Zweiwegebagger/ -fahrzeuge zertifiziert durch: qualityaustria

Mitglied im Bauindustrieverband Nds.-Bremen e. V. und in der Bundesvereinigung Mittelständischer Bauunternehmen e. V. (BVMB)

Auszeichnung als Top Company auf dem Arbeitgeberbewertungsportal kununu

Mitglied in der Berufsgenossenschaft der Bauwirtschaft (BG BAU)

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

2 Unsere Unternehmenspolitik zu Grundwerten und Compliance

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Als Familienunternehmen und Bauunternehmen teilen wir gemeinsame Werte. Sie sind die Basis unserer Entscheidungsfindung. Unsere Grundsätze der Menschlichkeit, Verantwortung, Kompetenz und Leistungsbereitschaft zeichnen unser Unternehmen und den Umgang mit unseren Auftraggebern, den Mitarbeitenden und allen für und mit uns tätigen Unternehmen aus.

Die nachfolgende Richtlinie zu Grundwerten und Compliance (Code of Conduct) ist im Jahr 2017 unter der Bezeichnung „Compliance-Leitfaden“ neu aufgesetzt und zum Geschäftsjahr 2023 aktualisiert und umbenannt worden. Diese Politik beinhaltet Verhaltensrichtlinien für die Einhaltung von Gesetzen, Regeln und ethischem Verhalten. Die Umsetzung unserer Unternehmenspolitik durch alle Mitarbeitenden hat für uns höchste Priorität.

Die nachfolgende Richtlinie (Ziffer **2.1**) formuliert unsere Grundsätze in Bezug auf unsere Grundwerte und Compliance. Aus ihr leiten sich unsere Ziele und Aktivitäten zur Förderung der Ziele ab (Ziffer **2.2**). Über unseren Erfolg und unsere KPI erstatten wir Bericht (Ziffer **2.3**).

2.1 Unsere Richtlinie zu Grundwerten und Compliance (Code of Conduct)

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH
Version 2.0 ▪ von den Geschäftsführungen freigegeben ▪ gültig ab 01.01.2023

Wir als Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH bekennen uns zu den folgenden Grundwerten und Prinzipien, die für alle Mitarbeitenden, die Führungskräfte und Geschäftsführung sowie für unsere gesamte Unternehmenstätigkeit das Wertefundament bilden. Alle Mitarbeitenden sind aufgefordert, sich mit den für ihren Tätigkeitsbereich maßgebenden Vorschriften, Richtlinien und Vorgaben vertraut zu machen und sich in Zweifelsfällen an die zuständige Führungskraft oder Geschäftsführung zu wenden und Rat einzuholen.

1. **Rechtstreue und Compliance-Leitbild:** Wir verpflichten uns, alle gesetzlichen Vorgaben und sonstige für unsere Unternehmenstätigkeit geltenden verbindlichen Vorschriften, einschließlich interner Richtlinien, zu beachten. Wir berücksichtigen

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

bei unserer Unternehmenstätigkeit die zehn Grundsätze der United Nations Global Compact (UNGC) sowie die Förderung der Sustainable Development Goals (SDG).

2. **Geltungsbereich:** Diese Richtlinie zu Grundwerten und Compliance (Code of Conduct) ist verbindlich für alle unsere Mitarbeitenden, für alle Führungskräfte und die Geschäftsführungen der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH sowie mittelbar vertraglich für alle Unternehmen, die mit uns zusammenarbeiten. Der Geschäftsführung und den Führungskräften kommt eine Vorbildfunktion in der Umsetzung dieser Richtlinie zu. Für die Einhaltung und die erfolgreiche Umsetzung dieser Richtlinien sind jedoch alle Mitarbeitenden mitverantwortlich. Beharrliche Verstöße gegen diese Richtline können arbeitsrechtliche Schritte nach sich ziehen.
3. **Stakeholder-Dialog:** Wir identifizieren unsere Stakeholder und treten mit diesen in einen kontinuierlichen Dialog, um ihre Werteanforderungen an uns zu verfolgen. Zugleich vergewissern wir uns davon, dass unsere Anforderungen in Bezug auf Grundwerte und Compliance durch unsere Stakeholder umgesetzt werden. Wir sind immer offen für internes wie externes Feedback von allen Stakeholdern, zum Beispiel persönlich oder per E-Mail an: feedback@albert-fischer.de. Alle Mitarbeitenden sind zudem aufgerufen, externes Feedback aufzunehmen und an die zuständigen Personen bzw. die Geschäftsführung intern weiterzuleiten.
4. **Unsere Grundwerte als Familienunternehmens:** Als Familienunternehmen steht für die Albert Fischer GmbH für Fairness, Menschlichkeit, Zuverlässigkeit, Kompetenz, Professionalität und Leistungsbereitschaft. Wir bieten nur Projekte an, die wir beherrschen und versprechen nur das, was wir auch halten können. Wir sind davon überzeugt, dass jeder Mensch den Anspruch hat, würdevoll, fair und rechtmäßig behandelt zu werden. Wir achten die Rechte aller für uns tätigen Menschen und fördern faire Arbeitsbedingungen, eine leistungsgerechte und faire Vergütung sowie eine Vereinbarkeit von Beruf und Privat- sowie Familienleben. Eine offene, zukunftsgerichtete und wertschätzende Feedback-Kultur sind ebenso zentraler Bestandteil unseres Miteinanders, wie die gegenseitige Hilfsbereitschaft und kurze Kommunikations- und Entscheidungswege.
5. **Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden und Auftraggebenden:** Die Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden und Auftraggebenden ist ein hohes Gut und trägt dazu bei, den dauerhaften Bestand und die kontinuierliche Weiterentwicklung der Albert Fischer GmbH als Familienunternehmen zu gewährleisten.
6. **Umgang mit Unternehmenseigentum und -vermögen:** Wir alle haben die Pflicht, mit dem Eigentum und dem Vermögen der Albert Fischer GmbH, unserer

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Auftraggeber sowie Partnerunternehmen zweckmäßig, sparsam und in jeder Hinsicht verantwortlich umzugehen.

7. **Partnerschaftliche Zusammenarbeit:** Die Geschäftsbeziehungen mit unseren Auftraggebern sowie Partnerunternehmen sind von gegenseitiger Fairness und Partnerschaftlichkeit geprägt. Wir handeln fair, lösungsorientiert sowie zukunftsgerichtet und sind um langfristige Geschäftsbeziehungen bemüht.
8. **Verbot von Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Pflichtarbeit, Menschenhandel:** Wir lehnen jegliche Form von Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Pflichtarbeit und Menschenhandel entschieden ab.
9. **Verbot von illegaler Beschäftigung und Schwarzarbeit**: Wir dulden keine Form von illegaler Beschäftigung und Schwarzarbeit.
10. **Diversität, Vielfalt, Inklusion und Gleichbehandlung:** Wir bekennen uns zur Diversität und Vielfalt unserer Mitarbeitenden. Inklusion ist ein zentraler Wert unseres Miteinanders. Wir behandeln alle Menschen gleich und lehnen jegliche Benachteiligung wegen des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Hautfarbe, der Religion oder der Weltanschauung, der Nationalität, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Orientierung bzw. sexuellen Identität entschieden ab.
11. **Verbot der Diskriminierung und Belästigung:** Wir lehnen jede Form von Diskriminierung, Belästigung oder Einschüchterung von Mitarbeitenden in sämtlichen Bereichen unserer Organisation entschieden ab. Soweit uns Fälle der Diskriminierung und Belästigung bekannt werden, ermitteln wir geeignete Reaktionen auf den Verstoß, kommunizieren offen hierzu und überwachen die Wirksamkeit der ergriffenen Reaktionsmaßnahmen auf den Vorfall.
12. **Gesundheitsschutz, Arbeitssicherheit und Prävention:** Wir erkennen die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeitenden, sowohl in körperlicher als auch in psychischer Hinsicht, als Unternehmensbelang von höchster Wichtigkeit an und unterstützen unsere Mitarbeitenden dabei, den Arbeits- und Gesundheitsschutz auch als eigenverantwortliche Aufgabe zu verstehen. Wir halten uns an alle geltenden Arbeits- und Gesundheitsschutzvorschriften und fördern die Prävention und Arbeitssicherheit zum Schutz der Gesundheit aller Mitarbeitenden.
13. **Nachhaltigkeit und Umweltschutz:** Eine nachhaltige Wirtschafts- sowie Bautätigkeit und Umweltschutz sind für uns zentrale Inhalte unseres eigenen Selbstverständnisses. Bei allen Maßnahmen zum Umweltschutz ist es unser Anliegen, Entscheidungen und Abläufe im Unternehmen so abzustimmen, dass gesetzliche Forderungen eingehalten und der nachhaltige sowie schonende Umgang mit natürlichen Ressourcen berücksichtigt und kontinuierlich verbessert wird. Gleichzeitig sollen im Zuge der Bautätigkeit vermeidbare Beeinträchtigung der Umwelt,

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

z. B. durch Abfall, Abwasser, Luftverschmutzungen, Lärm und Treibhausgase, perspektivisch möglichst bis auf das organisatorisch und technisch unvermeidbare Maß reduziert werden und der Energieverbrauch gesenkt wird.

14. **Verbot von Korruption, Betrug und Geldwäsche:** Wir lehnen jede Form von Bestechung, Bestechlichkeit, Vorteilsgewährung und Vorteilsnahme bzw. Korruption ebenso wie jede Form von Betrug, Geldwäsche und ähnliche illegalen Praktiken entschieden ab.
15. **Vermeidung von Interessenskonflikten:** Wir vermeiden Situationen, in denen unsere persönlichen oder finanziellen Interessen mit denen der Albert Fischer GmbH in Konflikt geraten.
16. **Spenden und Sponsoring in der Region:** Genehmigte Spenden bzw. Sponsoring müssen im Einklang mit gesellschaftlichen Werten und dem Unternehmensleitbild der Albert Fischer GmbH stehen. Der finanzielle Rahmen für Spenden und jedes Sponsoring ist grundsätzlich mit der Geschäftsführung abzustimmen.
17. **Verantwortungsbewusster Einsatz von Technik und künstlicher Intelligenz:** Wir setzen Technik, IT und künstliche Intelligenz verantwortungsbewusst ein und wägen Chancen und Risiken sorgfältig für den jeweiligen Einzelfall ab.
18. **Begünstigung von Innovationen:** Wir fördern neue Ideen und Technologien, um unsere Arbeitsabläufe und Arbeitsergebnisse nachhaltiger und besser zu machen, Ressourcen zu sparen und Mensch und Umwelt geringstmöglich zu belasten.
19. **Datenschutz und Informationssicherheit:** Wir verpflichten uns zu einem verantwortungsbewussten und sparsamen Verhalten in Bezug auf Erhebung, Speicherung, Nutzung, Lagerung und Löschung von sensiblen bzw. vertraulichen Informationen und Daten. Wir bekennen uns zum Schutz der Identität und Privatsphäre sowie zum Datenschutz und zur Informationssicherheit insgesamt.
20. **Interne Hinweisgebermeldestelle:** Wir ermutigen unsere Mitarbeitenden, jeden begründeten Verdacht auf Verstöße gegen unsere Unternehmenspolitik, insbesondere die Richtlinien, sowie anderweitige schwere Rechtsverstöße (z. B. Belästigung, Diskriminierung, Betrug, Korruption, Ethik-Verstöße etc.) zu melden. Hierzu wurde eine fachlich unabhängig tätige interne Hinweisgebermeldestelle eingerichtet, die insb. unter meldestelle@albert-fischer.de vertrauliche Hinweise entgegennimmt. Mitarbeitenden, die einen begründeten Verdacht eines Verstoßes in redlicher Absicht melden, wird Vertraulichkeit, Nichtvergeltung bei Hinweisen in redlicher Absicht und ein sicherer Kommunikations- und Berichtsweg zugesichert.
21. **Vorrang der Ausschreibung von öffentlichen Auftraggebern:** Im Bewusstsein darüber, dass öffentliche Auftraggeber unsere Hauptauftraggeber sind und wir

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

schon aus vergaberechtlichen Gründen verpflichtet sind, uns an die ausgeschriebenen Leistungs-, Produkt- und Materialvorgaben zu halten, verpflichten wir uns, soweit uns ein eigener Ermessensspielraum verbleibt, bei gleicher Eignung möglichst nachhaltige Materialien, Produkte und Leistungen zu beschaffen.

22. **Grundsätze der nachhaltigen Beschaffung:** Unsere nachhaltige Beschaffung richtet sich nach den drei Grundprinzipien der Ökonomie, Ökologie und der sozialen Verantwortung. Bei allen Beschaffungen wird geprüft, ob es – bei gleicher Eignung, Qualität, Qualifikation und gleichen Rahmenbedingungen – eine nachhaltigere Alternative gibt. Bei gleicher Eignung, Qualität, Qualifikation und gleichen Rahmenbedingungen erhalten nachhaltige Produkte und Leistungen bzw. nachhaltig tätige Unternehmen den Vorrang.
23. **Lieferantenbewertung, Lieferantenauswahl und Anreizsystem:** Wir stellen dieselben hohen Ansprüche an unsere Lieferanten und Nachunternehmen, die wir auch an uns selbst stellen. Wir bemühen uns, unsere Lieferanten und Nachunternehmen hinsichtlich der vereinbarten Rahmenbedingungen, ihrer Stärken und Schwächen, auch hinsichtlich ökologischer, ökonomischer und sozialer Aspekte, systematisch zu bewerten und Anreize zur Verbesserung zu geben.
24. **Verbot wettbewerbswidrige Praktiken:** Wir lehnen jegliche Form wettbewerbswidriger Praktiken ab und überprüfen etwaige Verstöße im Verdachtsfall.
25. **Verbesserungen und Ziele:** Wir haben die Absicht, unsere Nachhaltigkeitsleistung auf den Gebieten der Grundwerte und Compliance kontinuierlich zu verbessern und setzen uns hierfür jährliche bzw. mehrjährliche Ziele.
26. **Meldung von Verstößen:** Zum Schutze der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH gehen wir Verstößen gegen diese Richtlinie und unsere Unternehmenspolitik insgesamt konsequent nach. Alle Mitarbeitenden sind aufgerufen, jeden begründeten Verdacht eines solchen Verstoßes bei der jeweils zuständigen Führungskraft, der internen Hinweisgebermeldestelle oder der Geschäftsführung zu melden. Für Meldungen gelten die Grundsätze der Vertraulichkeit, Nichtvergeltung bei Hinweisen in redlicher Absicht und die Gewährleistung eines sicheren Kommunikations- und Berichtswegs.
27. **Wirksamkeitskontrolle und Verbesserung:** Wir kontrollieren regelmäßig und fortlaufend, mindestens jährlich, dass die für die Umsetzung dieser Richtlinie erforderlichen finanziellen und strukturellen Voraussetzungen sichergestellt bleiben, alle Mitarbeitenden zur Umsetzung und Integration dieser Richtlinie befähigt sind und Verantwortlichkeiten stets definiert sind, rechtliche und fachliche Anforderungen berücksichtigt werden, die relevanten Belange und Risiken der Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit regelmäßig bewertet werden, Maßnahmen zur Verbesse-

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

rung unserer Leistungen auf den Gebieten der Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit korrekt ausgeführt werden und unsere Ergebnisse, perspektivisch in externen Audits, bis dahin durch interne Audits, auf ihre Wirksamkeit und ihren Erfolg hin gemessen und überprüft werden.

Durch die Geschäftsführungen freigegeben und gültig ab 01.01.2023.
Diese Richtlinie wurde allen Mitarbeitenden im Intranet zur Verfügung gestellt und durch interne Kommunikation in den Abteilungsbesprechungen vertraut gemacht.

2.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zu unseren Grundwerten und Compliance

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Unsere Ziele und Aktivitäten zur Erreichung der Ziele werden in einem Maßnahmenplan zusammengeführt und die Umsetzung sowie der Erfolg nachverfolgt.

Ziel: Weiterhin ein zuverlässiger und attraktiver Arbeitgeber bleiben

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 5 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Fluktuationsquote (< 10 %) Pünktliche Entgeltzahlung / Gehälter (= 100 %) Pünktliche Entgeltzahlung / Löhne (= 100 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Teilnahme an einer Job-/Auszubildenden-Messe in Alfeld *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2021* **b)** Sicherstellung einer mindestens tarifgerechten Vergütung unserer Mitarbeitenden *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

c) Auswertung der Kununu-Bewertungen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Organisation von diversen Firmen-Veranstaltungen zur Förderung des Gemeinschaftsgefühls
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Prüfung von Möglichkeiten zur Durchführung von Befragungen von Mitarbeitenden u. a. zur Zufriedenheit von Mitarbeitenden
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Teilnahme an einer Job-/Auszubildenden-Messe in Hildesheim
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Mindestens einen neuen Auftraggeber für uns gewinnen

Gesamtverantwortlich: Geschäftsführung

Beteiligte Geschäftseinheiten: Geschäftsführung, Kalkulation (Koordination: ESG-Team)

Bezug auf Richtlinie: Ziffern 4, 5, 7 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance

Bezug auf SDG:

Relevante KPI und Zielwert: Neue Auftraggeber pro lfd. Geschäftsjahr (> 0)

Zielerfüllung geplant bis: Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft

Bisherige Aktivitäten:

a) Teilnahme an Ausschreibungen anderer Auftraggeber als der DB InfraGO AG für den regionalen Bereich Nord
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Ausbau der Bautätigkeit für private Auftraggeber im Gleisbaubereich
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023, dauerhaft

c) Aufrechterhalten unserer Präqualifikationen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023, dauerhaft

Geplante Aktivitäten:

a) Teilnahme an Ausschreibungen anderer Auftraggeber als der DB InfraGO AG für die übrigen regionalen Bereiche
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Laufende Akquise von neuen Auftraggebern mit gewerblichen Gleisanschlüssen fortführen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Qualität unserer Bauleistung auf dem bestehenden hohen Maß halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Bauleitung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 5, 7 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Kosten der Gewährleistung (< 0,5 % des Jahresumsatzes) Zufriedenheitsbewertung des Auftraggebers (> 80 % = „good“)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Auswertung der Gewährleistungskosten für das vorangegangene Geschäftsjahr *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Sensibilisierung der Bauleitung, Vertragstermine nicht schuldhaft zu überziehen bzw. einzuhalten *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Sensibilisierung aller beteiligten Geschäftseinheiten für die Bedeutung der Einhaltung aller Sperrpausen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Erfahrungsaustausch in allen Abteilungsbesprechungen zu Themen der Bauqualität als eigenständigen und zu protokollierenden Tagesordnungspunkt *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Bewertung der DB InfraGO AG im Bereich über 80 % („good“) halten *Umsetzung bis: fortlaufend / dauerhaft* **c)** Prüfung, wie ein weiter systematisiertes, internes Innovationsmanagement die Qualität der Bauleistung und die Zufriedenheit unserer Auftraggeber weiter fördern kann *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Ziel: Zufriedenheit unserer Auftraggeber auf dem bestehenden hohen Maß halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 5, 7 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Kosten der Gewährleistung (< 0,5 % des Jahresumsatzes) Zufriedenheitsbewertung des Auftraggebers (> 80 % = „good“) Eigenbewertung durch Bauleitung (< Schulnote 3)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung aller beteiligten Geschäftseinheiten zur Bedeutung einer hohen Zufriedenheit unserer Auftraggeber *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Sensibilisierung der Bauleitung, Vertragstermine nicht schuldhaft zu überziehen bzw. einzuhalten *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Sensibilisierung aller beteiligten Geschäftseinheiten auf die Bedeutung der Einhaltung aller Sperrpausen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung aller Beteiligten, die Bedürfnisse unserer Auftraggeber zu erkennen und bewusst wahrzunehmen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Auswertung aller bisherigen Bewertungen durch unsere Auftraggeber *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Prüfung, wie ein internes Innovationsmanagement die Qualität der Bauleistung und die Zufriedenheit unserer Auftraggeber weiter fördern kann *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Ziel: Unternehmensweite Fortsetzung unseres sozialen/gesellschaftlichen Engagements in der Region

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 16 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Geförderte soziale/gesellschaftliche Institutionen (> 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft

Bisherige Aktivitäten:

a) Geldspenden an die Museumseisenbahn Dampflok Almetalbahn in Segeste/Almstedt
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Unterstützung lokaler Vereine durch Sponsoring (Handballtrikots und Fußballtrikots)
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

c) Weitere Unterstützung von lokalen Vereinen (Handball, Fußball, Volleyball, Parapferdesport) durch Bandenwerbung, z. B. in Burgstemmen, Salzhemmendorf, Elze, Mehle, Edemissen, Peine, Osterwald, Förste, Lamspringe
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

d) Sponsoring des Großen Preises beim Springturnier in Gronau
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

e) Realisierung der Wiederherstellung des Bahnhofs Elze nach Brand und Feuchtigkeitsschaden
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2012/2013

f) Unterstützung der Blindenwerkstatt Dorsten insbesondere durch laufende Warenerwerbe
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Weitere Geldspenden an die Museumseisenbahn Dampflok Almetalbahn in Segeste/Almstedt
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Unterstützung des Kindergartens in Elze durch die Bereitstellung von Bagger und Baumaterial (Pflaster,

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bordsteine, Kies) für die Herstellung von Außenanlagen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Weitere Unterstützung von lokalen Vereinen durch Bandenwerbung, z. B. in Burgstemmen, Salzhemmendorf, Elze, Mehle, Edemissen, Peine, Osterwald, Förste, Lamspringe
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Unterstützung lokaler Vereine durch die Teilnahme an Vereinsveranstaltungen durch Firmenangehörige (Pokal-Schießen beim örtlichen Schützenverein)
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

e) Sponsoring des Großen Preises beim Springturnier Gronau
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

f) Organisatorische und fachliche Unterstützung für den Erhalt des denkmalgeschützten Bahnhofs Nordstemmen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2028 bzw. fortlaufend

g) Unterstützung lokaler Vereine durch Sponsoring (Trainingsanzüge und Hoodies für einen lokalen Fußball-Verein)
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

h) Unterstützung der Blindenwerkstatt Dorsten insbesondere durch laufende Warenerwerbe
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Entwicklung und Implementierung von Nachhaltigkeitskategorien als Teil unserer Unternehmensstrategie

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 13 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der Nachhaltigkeitskategorien im QM (≥ 4)

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Gründung eines interdisziplinär zusammengesetzten ESG-Teams *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Erarbeitung des Anforderungskatalogs für eine EcoVadis-Bewertung *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Ideensammlung für Nachhaltigkeitsbelange *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **d)** Erstellung einer vorläufigen doppelten Wesentlichkeitsanalyse *Zuletzt erfolgt im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Erstellung einer vollumfänglichen doppelten Wesentlichkeitsanalyse für das Geschäftsjahr 2025 *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Graphische Ergänzung von Nachhaltigkeitsthemen in unserer Prozesslandschaft *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Prüfung einer perspektivischen Erweiterung des ESG-Teams *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Erstmalige umfassende Implementierung von Nachhaltigkeitsthemen im QM-System

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	QM (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 13 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Nachhaltigkeitsbelange im QM-System (≥ 4)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Identifizierung von Nachhaltigkeitsthemen in den bestehenden Turtle-Übersichten *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Erarbeitung eines angepassten Turtle-Schemas für Nachhaltigkeitskategorien
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Implementierung von Nachhaltigkeitskategorien und -inhalten in den Turtle-Übersichten
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Sensibilisierung der Mitarbeitenden bezüglich der Nachhaltigkeitskategorien bei den Mitarbeitenden
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Verstärkte Nutzung des Intranets als Instrument der Kommunikation von Nachhaltigkeitsthemen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Dauerhafter Erhalt der Albert Fischer GmbH als Familienunternehmen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 5 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Wirtschaftliches Wachstum (≥ 0 %) Firmenanteile in Familienbesitz (= 100 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft

Bisherige Aktivitäten:

a) Sicherung wirtschaftlich positiver Unternehmensergebnisse durch sorgfältige Auswahl der Ausschreibungen
Zuletzt erfolgt: fortlaufend / dauerhaft

b) Förderung einer familiären Unternehmenskultur durch Sensibilisierungen der Mitarbeitenden für ein wertschätzendes und respektvolles Miteinander
Zuletzt erfolgt: fortlaufend / dauerhaft

c) Förderung einer familiären Unternehmenskultur durch Gemeinschaftsaktionen der Mitarbeitenden
Zuletzt erfolgt: fortlaufend / dauerhaft

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

d) Bewusstes Gestalten des gemeinsamen Generationenwechsels in der Inhaberfamilie sowie im Unternehmen
Zuletzt erfolgt: fortlaufend / dauerhaft

e) Mitwirken von Mitgliedern der Inhaberfamilie in der Geschäftsführung des Unternehmens
Zuletzt erfolgt: fortlaufend / dauerhaft

Geplante Aktivitäten:

a) Weiterhin bewusstes Gestalten des gemeinsamen Generationenwechsels in der Inhaberfamilie sowie im Unternehmen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Prüfung von Möglichkeiten der Implementierung eines systematisierten Innovationsmanagements
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Prüfung der Umsetzung einer systematisierten Online-Umfrage zur Zufriedenheit der Mitarbeitenden
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Weiterhin Förderung einer familiären Unternehmenskultur durch Gemeinschaftsaktionen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Entwicklung eines Messkonzepts zur Erfassung relevanter Verbräuche auf dem Betriebsgelände

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 13 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der Messstellen auf dem Betriebsgelände (> 8)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024

Bisherige Aktivitäten:

a) Durchführung von Energie-Audits
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022

b) Auswertung, welche Verbräuche derzeit separat erfasst werden
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Geplante Aktivitäten:

a) Erarbeitung einer Check-Liste, welche Verbräuche als relevant angesehen werden
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Identifizierung von derzeitigen potentiellen Lücken bei der Erfassung und Auswertung von Verbräuchen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Aufbau und Implementierung einer formalisierten Nachhaltigkeitsstrategie

Gesamtverantwortlich: Geschäftsführung

Beteiligte Geschäftseinheiten: Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)

Bezug auf interne Richtlinie: Ziffern 4, 13 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance

Bezug auf SDG:

Relevante KPI und Zielwert: Nachhaltigkeitsbelange im QM-System (≥ 4)

Zielerfüllung geplant bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Bisherige Aktivitäten:

a) Prüfung der bestehenden Prozesse auf Nachhaltigkeitsrelevanz
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Implementierung von Nachhaltigkeitsthemen in unserer bestehenden Prozesslandschaft
Zuletzt erfolgt: Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

c) Gründung des interdisziplinär zusammengesetzten ESG-Teams als unmittelbar unter der Geschäftsführung angesiedelte Koordinationsstelle
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Prüfung einer personellen Verstärkung des ESG-Teams
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Fortbildungsmaßnahmen des ESG-Teams zum Thema Nachhaltigkeitsberichterstattung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Fortbildungsmaßnahmen des ESG-Teams zum Thema Nachhaltigkeitsmanagement
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Informationsaustausch mit den Bauverbänden zu Nachhaltigkeitspotentialen auf der Baustelle
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

e) Beantwortung des EcoVadis-Fragebogens und Durchführung des EcoVadis-Ratings
Umsetzung bis: Mitte des Geschäftsjahres 2024

f) Prüfung und Umsetzung des Feedbacks im Rahmen des EcoVadis-Ratings
Umsetzung bis: Ende der Geltungsdauer des EcoVadis-Rating-Zertifikats (derzeit noch unbekannt)

Ziel: Durchführung einer aktualisierten doppelten Wesentlichkeitsanalyse

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 13 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der insgesamt durchgeführten doppelten Wesentlichkeitsanalysen (> 1)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Durchführung einer Befragung einer Zufallsgruppe an Stakeholdern zu Nachhaltigkeitsthemen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Auswertung der Befragungsergebnisse einer Befragung einer Zufallsgruppe an Stakeholdern zu Nachhaltigkeitsthemen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

c) Fortbildungen zur Durchführung der doppelten Wesentlichkeitsanalyse
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

d) Erstellung einer vorläufigen doppelten Wesentlichkeitsanalyse
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Durchführung einer erneuten, systematisierten und umfassenden Befragung unserer Stakeholder zu Nachhaltigkeitsthemen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Auswertung der Befragungsergebnisse unserer Stakeholder zu Nachhaltigkeitsthemen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Erstellung einer aktualisierten doppelten Wesentlichkeitsanalyse
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Ermittlung der wesentlichen Berichtsthemen für den Nachhaltigkeitsbericht für das Geschäftsjahr 2025
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Erstmalige Erstellung eines Nachhaltigkeitsberichts über das Geschäftsjahr 2025 nach den gesetzlichen Vorgaben

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 4, 13 der Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Bezug auf SDG:	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Relevante KPI und Zielwert:	Nachhaltigkeitsbericht nach gesetzlichen Vorgaben (> 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2026
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Fortbildung zur Erstellung von Nachhaltigkeitsberichten *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Fortbildungen zur Durchführung der doppelten Wesentlichkeitsanalyse zur Bestimmung des Berichtsumfangs und Berichtsinhalts *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Erstellung einer aktualisierten doppelten Wesentlichkeitsanalyse *Umsetzung bis:* Ende des Geschäftsjahres 2024 **b)** Einholung externer Experten-Beratung zur rechtssicheren Umsetzung der gesetzlichen Anforderungen an den Nachhaltigkeitsbericht *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Ermittlung der wesentlichen Berichtsthemen für den Nachhaltigkeitsbericht für das Geschäftsjahr 2025 *Umsetzung bis:* Ende des Geschäftsjahres 2024

2.3 Unsere Berichterstattung und KPI zu Grundwerten und Compliance

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

KPI: Unternehmenswerte	2022	2023	2024
Anzahl der neuen Auftraggeber im lfd. Geschäftsjahr	94	82	
davon Albert Fischer GmbH	46	48	
davon Albert Fischer Hausbau GmbH	48	34	
Wirtschaftl. Wachstum (Umsatzsteigerung in % zum Vorjahr)			
der Albert Fischer GmbH in % zum Vorjahr	1,11	7,83	
der Albert Fischer Hausbau GmbH in % zum Vorjahr	50,91	- 20,23	
Anzahl geförderte soziale/gesellschaftliche Institutionen	14	18	
davon Albert Fischer GmbH	6	8	
davon Albert Fischer Hausbau GmbH	8	10	
Firmenanteile in Familienbesitz in %	100	100	
Fluktuationsquote in % gemäß BDA-Formel	7,12	6,87	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Anteil der pünktlichen gezahlten Löhne in %	100	100
Anteil der pünktlich gezahlten Gehälter in %	100	100

KPI: Qualität und Nachhaltigkeit als Werte	2022	2023	2024
Beanstandungen unseres QM-Systems in TÜV-Audits	0	0	
Anzahl von Nachhaltigkeitskategorien im QM-System	0	4	
Eigenständige Nachhaltigkeitsbelange im QM-System	0	4	
Anzahl der erfolgten doppelten Wesentlichkeitsanalysen	0	1	
Anzahl der Nachhaltigkeitsberichten gemäß Gesetz	0	0	
Gewährleistungsrückstellung in % vom Jahresumsatz			
der Albert Fischer GmbH	1,20	1,05	
der Albert Fischer Hausbau GmbH	0,55	1,09	
Zufriedenheit unserer Auftraggeber (Bewertung durch unseren Hauptauftraggeber)	99 % good	99 % good	
Eigenbewertung durch Bauleitung in durchschnittl. Schulnote	2	2	
Anzahl der Messtellen auf den Betriebsgeländen in Elze	8	8	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

3 Unsere Unternehmenspolitik zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Wir sind davon überzeugt, dass eine verantwortungsvolle Unternehmenstätigkeit die Berücksichtigung der besonderen Belange von Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit erfordert. Nur so kann ein Unternehmen wirtschaftlich erfolgreich und im Einklang mit Mensch und Natur allgemeinverträglich tätig werden.

Die nachfolgende Richtlinie (Ziffer **3.1**) formuliert unsere Grundsätze in Bezug auf die Belange der Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit. Aus ihr leiten sich unsere Ziele und Aktivitäten zur Förderung der Ziele ab (Ziffer **3.2**). Über unseren Erfolg und unsere KPI erstatten wir Bericht (Ziffer **3.3**).

3.1 Unsere Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH
Version 2.0 ▪ von den Geschäftsführungen freigegeben ▪ gültig ab 01.01.2023

1. **Verpflichtung:** Als Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH bekennen wir uns zu unserer Verantwortung in Bezug auf Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit. Wir richten unsere Unternehmenstätigkeit dahingehend aus, dass von ihr möglichst geringe direkte wie indirekte schädliche Auswirkungen auf die Umwelt ausgehen.
2. **Rechtstreue:** Wir verpflichten uns, alle die Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit betreffenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten. Wir berücksichtigen bei unserer Unternehmenstätigkeit die zehn Grundsätze der United Nations Global Compact (UNGC) sowie die Förderung der Sustainable Development Goals (SDG).
3. **Geltungsbereich:** Diese Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit ist verbindlich für alle unsere Mitarbeitenden, für alle Führungskräfte und die Geschäftsführungen der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH sowie mittelbar vertraglich für alle Unternehmen, die mit uns zusammenarbeiten. Der Geschäftsführung und den Führungskräften kommt eine Vorbildfunktion in der Umsetzung dieser Richtlinie zu. Für die Einhaltung und die erfolgreiche Umsetzung dieser Richtlinien sind jedoch alle Mitarbeitenden mitverantwortlich. Beharrliche Verstöße gegen diese Richtline können arbeitsrechtliche Schritte nach sich ziehen.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

4. **Stakeholder-Dialog:** Wir identifizieren unsere Stakeholder und treten mit diesen in einen kontinuierlichen Dialog, um ihre Anforderungen an uns in Bezug auf Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit zu verfolgen. Zugleich vergewissern wir uns davon, dass unsere Anforderungen in Bezug auf Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit durch unsere Stakeholder umgesetzt werden. Wir sind immer offen für internes wie externes Feedback von allen Stakeholdern, zum Beispiel persönlich oder per E-Mail an: feedback@albert-fischer.de. Alle Mitarbeitenden sind zudem aufgerufen, externes Feedback aufzunehmen und an die zuständigen Personen bzw. die Geschäftsführung intern weiterzuleiten.
5. **Vermeidung von Umweltbelastungen:** Wir sind bei unserer Unternehmenstätigkeit bestrebt, eine Belastung unserer Mitarbeitenden sowie der Umwelt durch Abfälle, Abwasser, Luftverschmutzung und Lärm zu vermeiden.
6. **Schonender Umgang mit Rohstoffen, Energie und Wasser:** Wir gehen sorgfältig, schonend und sparsam mit natürlichen Rohstoffen, einschließlich Energie und Wasser, und sonstigen Materialien um und sind bestrebt, unseren Verbrauch kontinuierlich zu überwachen, auszuwerten, effizienter zu machen und durch Prozessoptimierung und den Einsatz erneuerbarer Energien zu senken.
7. **Abfallvermeidung und Recycling:** Wir bevorzugen recycelte Produkte und Materialien bei gleicher Eignung, um eine effiziente Wiederverwendung zu fördern. Wir bemühen uns, unseren Abfall durch Wiederverwendung, Verwertung oder Umwandlung von Material zu verringern. Wir reduzieren Abfälle auf das erforderliche Mindestmaß und befolgen die vorschriftsgemäße Entsorgung. Wir trennen den Abfall möglichst sortenrein, um recyclingfähiges Material in den Recyclingkreislauf zu bringen. Wir bemühen uns, auch Baumaterial soweit möglich und technisch zulässig wieder zu verwerten bzw. dem Recycling zuzuführen.
8. **Reparatur vor Neuanschaffung:** Wir verfolgen den Ansatz, die für unsere Unternehmenstätigkeit benötigten Arbeitsmittel, Fahrzeuge, Geräte und Maschinen bei Beschädigung zunächst zu reparieren, bevor Ersatz neu angeschafft wird. Wir sind bemüht, durch regelmäßige Wartung und Instandsetzung die Lebensdauer unserer Arbeitsmittel, Fahrzeuge, Geräte und Maschinen zu maximieren.
9. **Erhalt der Qualität von Wasser, Luft und Boden:** Wir nehmen Rücksicht auf den Erhalt der Wasser-, Luft- und Bodenqualität und beseitigen die Spuren unserer Unternehmenstätigkeit nach Abschluss des Bauvorhabens, soweit dies geboten ist. Wir sind bemüht, Beeinträchtigungen der Gesundheit und der Funktionsfähigkeit des Ökosystems nach Abschluss unserer Tätigkeit wiederherzustellen und insbesondere unnötige Bodenverdichtungen und unnötigen Straßenverkehr infolge unserer Unternehmenstätigkeit zu vermeiden.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

10. **Vermeidung von Luftverschmutzung:** Wir sind bestrebt, die Belastung der Luft infolge unserer Unternehmenstätigkeit, zum Beispiel durch Staub oder Feinstaub (etwa durch Vermeidung unnötiger Aufwirbelungen), aber auch durch Treibhausgase oder sonstige Gase wie SOx, NOx, VOC, PM, zu reduzieren und schädliche und unschädliche Luftemissionen, die unsere Umwelt negativ beeinflussen, einschließlich Gerüche, Lärm und Licht, zu vermeiden
11. **Vermeidung von Lichtverschmutzung:** Wir bemühen uns, die Belastung der Umwelt mit Lichtverschmutzung zu reduzieren und die Ausleuchtung auf das für unserer Unternehmenstätigkeit erforderliche Minimum zu beschränken. Hierzu nutzen wir bevorzugt LED-Leuchtmittel möglichst in einem warmweißen Lichtspektrum und setzen, dort wo sinnvoll möglich, auf eine An-/Abschaltung durch Bewegungsmelder bzw. Zeitsteuerung.
12. **Vermeidung von Emissionen:** Wir achten darauf, Emissionen durch Luftschadstoffe und andere Umweltbelastungen wie zum Beispiel Lärm, Geruch, Erschütterungen, Straßenverkehr und Licht, zu vermeiden und bemühen uns, die Freisetzung von Gefahrstoffen sowie die Erzeugung von Toxizität zu reduzieren.
13. **Treibhausgase und Klimawandel:** Wir erkennen das Ziel des Pariser Klimaabkommens an und sind bemüht, den Ausstoß von Treibhausgasen bei unserer Unternehmenstätigkeit auf das erforderliche Mindestmaß zu beschränken und unseren CO_2-Fußabdruck zu verbessern.
14. **Umgang mit Chemikalien und Gefahrstoffen:** Wir gehen verantwortungsbewusst, schonend und im Einklang mit den geltenden Vorschriften mit Chemikalien und Gefahrstoffen um, damit Toxizität, negative Umweltauswirkungen oder Umweltexpositionen bei Lagerung, Handhabung und Transport vermieden bzw. verringert werden. Soweit möglich versuchen wir, weniger gefährliche Alternativen für unserer Einsatzstoffe zu verwenden.
15. **Lärm:** Wir sind bemüht, vermeidbare Lärmbelastungen für unsere Mitarbeitenden sowie für die Umwelt auf das erforderliche Mindestmaß zu reduzieren.
16. **Tierschutz und Biodiversität:** Wir unterstützen den Erhalt der Biodiversität in der Natur und achten auf den Tierschutz. Wir sind bestrebt, vermeidbare Belastungen für die biologische Vielfalt in der Natur zu vermeiden und die Landschaft nahhaltig zu erhalten.
17. **Vermeidung der Beeinträchtigung des Ökosystems:** Wir sind darauf sensibilisiert, unnötige Bodenverdichtungen während unserer Bautätigkeit zu vermeiden und ergreifen Schutzvorkehrungen, wie z. B. durch Nutzung von Abdeckplatten zur Lastverteilung. Wir ergreifen proaktiv Maßnahmen, um etwaige Beeinträchtigung

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

der Gesundheit und der Funktionsfähigkeit des Ökosystems nach Abschluss unserer Tätigkeit wiederherzustellen, zum Beispiel durch Bodenauflockerung und -renaturierung.

18. **Vermeidung der Ausbreitung neuer invasiver Arten:** Wir bemühen uns, zu verhindern, dass sich neue invasive Arten an unseren Unternehmensstandorten sowie auf unseren Baustellen niederlassen.
19. **Energieverbrauch und Energiemanagement:** Wir gehen verantwortungsvoll mit Energie um und achten auf unseren Energieverbrauch. Perspektivisch soll ein Energiemanagementsystem nach DIN EN ISO 500001 umgesetzt werden.
20. **Erneuerbare Energien:** Wir fördern den Einsatz erneuerbarer Energien und sind bestrebt, ihren Anteil an unserer Energieversorgung kontinuierlich zu steigern.
21. **Nachhaltigkeitsbewusstsein:** Wir fördern aktiv das Bewusstsein unserer Mitarbeitenden sowie der Führungskräfte in Umwelt- und Nachhaltigkeitsbelangen und wollen unsere Nachunternehmen und Lieferanten dabei unterstützen, sich mit diesen Themen noch vertrauter zu machen.
22. **Nachhaltige Produktverwendung:** Wir stellen unsere Bauwerke nach den Vorgaben unserer Auftraggeberinnen und Auftraggeber nach den geltenden technischen Anforderungen her, damit eine lange Lebensdauer des Bauwerks und damit ein möglichst nachhaltiger Konsum gewährleistet ist. Wir bemühen uns, über technischen Nebenangebote Einspar- und Verbesserungspotentiale zu realisieren.
23. **Gesundheit und Sicherheit unserer Auftraggeber:** Wir sind bestrebt, unsere Bauleistung so zu erbringen, dass während der Bauphase und auch nach Abschluss unserer Bautätigkeit keine Gefahren oder schädliche Einflüsse für unsere Auftraggeber sowie andere Stakeholder und die Umwelt vom Bauwerk ausgehen.
24. **Ökologische Notfallpläne:** Wir sorgen für den Fall eines ökologischen Notfalls oder einer anderen ökologischen Katastrophe vor und halten entsprechende Notfallpläne und Meldeketten für alle Mitarbeitenden bereit.
25. **Versicherung in Umweltbelangen:** Wir gehen bewusst mit schädlichen Auswirkungen unserer Unternehmenstätigkeit auf die Umwelt sowie schädlichen Einwirkungen der Umwelt auf unsere Unternehmenstätigkeit um. Etwaige Schäden werden intern gemeldet und von der zuständigen Stelle an unsere Versicherung weitergeleitet. So wird die Beseitigung schädlicher Umwelteinwirkung auch finanziell zusätzlich abgesichert.
26. **Verbesserungen und Ziele:** Wir haben die Absicht, unsere Nachhaltigkeitsleistung auf den Gebieten Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit kontinuierlich zu verbessern und setzen uns hierfür jährliche bzw. mehrjährliche Ziele.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

27. **Meldung von Verstößen:** Zum Schutze der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH gehen wir Verstößen gegen diese Richtlinie und unsere Unternehmenspolitik insgesamt konsequent nach. Alle Mitarbeitenden sind aufgerufen, jeden begründeten Verdacht eines solchen Verstoßes bei der jeweils zuständigen Führungskraft, der internen Hinweisgebermeldestelle oder der Geschäftsführung zu melden. Für Meldungen gelten die Grundsätze der Vertraulichkeit, Nichtvergeltung bei Hinweisen in redlicher Absicht und die Gewährleistung eines sicheren Kommunikations- und Berichtswegs.
28. **Wirksamkeitskontrolle und Verbesserung:** Wir kontrollieren regelmäßig und fortlaufend, mindestens jährlich, dass die für die Umsetzung dieser Richtlinie erforderlichen finanziellen und strukturellen Voraussetzungen sichergestellt bleiben, alle Mitarbeitenden zur Umsetzung und Integration dieser Richtlinie befähigt sind und Verantwortlichkeiten stets definiert sind, rechtliche und fachliche Anforderungen berücksichtigt werden, die relevanten Belange und Risiken der Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit regelmäßig bewertet werden, Maßnahmen zur Verbesserung unserer Leistungen auf den Gebieten der Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit korrekt ausgeführt werden und unsere Ergebnisse, perspektivisch in externen Audits, bis dahin durch interne Audits, auf ihre Wirksamkeit und ihren Erfolg hin gemessen und überprüft werden.

Durch die Geschäftsführungen freigegeben und gültig ab 01.01.2023.
Diese Richtlinie wurde allen Mitarbeitenden im Intranet zur Verfügung gestellt und durch interne Kommunikation in den Abteilungsbesprechungen vertraut gemacht.

3.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Unsere Ziele und Aktivitäten zur Erreichung der Ziele werden in einem Maßnahmenplan zusammengeführt und die Umsetzung sowie der Erfolg nachverfolgt.

Ziel: Gesamtenergieverbrauch um mind. 1 % senken

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 6, 19, 20 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Gesamtenergieverbrauch (≤ 99 % des Wertes aus 2023)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2026
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Durchführung von Energie-Audits *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022* **b)** Interne Auswertung von Energie-Audits *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Auswertung der derzeit bereits erfassten Verbräuche *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Sensibilisierung für energieeffizientes Autofahren *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Sensibilisierung für die Nutzung der Start-/Stopp-Automatik *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025* **d)** Nachhaltigkeits-Tipp zum Thema Energiesparen im Alltag und im Berufsleben *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025* **e)** Sensibilisierung für das Abschalten des Gerätemotors, wenn eine Arbeitsunterbrechung absehbar ist *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026* **f)** Laufende Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/Bauverwaltungs-Software *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026*

Ziel: Lange Lebensdauer eigener Geräte und Maschinen fördern

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 8 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
Bezug auf SDG:	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Relevante KPI und Zielwert:	Durchschnittliche Gerätelebensdauer (≥ 4 Jahren)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, dauerhaft / fortlaufend
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Verankerung des Grundsatzes der Reparatur vor Neuanschaffung in unserer Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Aufrechterhaltung der ECM-Instandhaltungs-Zertifizierung (verliehen durch Quality Austria) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Unterhaltung eines EDV-basierten Wartungsmanagement für alle Maschinen und Geräte *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung der Mitarbeitenden durch Nachhaltigkeits-Tipp zum Thema Langlebigkeit von Produkten, Geräten und Maschinen erhöhen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Sensibilisierung der Mitarbeitenden zum Thema Reparierbarkeit von Produkten, Geräten und Maschinen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: THG-Emissionen (Scope 1) um mind. 1 % senken

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 5, 9, 12, 13 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	THG-Emissionen Scope 1 (≤ 99 % des Wertes aus 2023)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2026
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Durchführung von Energie-Audits *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022* **b)** Interne Auswertung von Energie-Audits *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Geplante Aktivitäten:

a) Auswertung der derzeit bereits erfassten Verbräuche
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Sensibilisierung auf das energieeffiziente Autofahren
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Sensibilisierung zum verantwortungsvollen Umgang mit Energie und zur Energieeinsparung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Sensibilisierung auf das Abschalten des Gerätemotors, wenn eine Arbeitsunterbrechung absehbar ist
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

e) Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/ Bauverwaltungs-Software
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026

Ziel: THG-Emissionen (Scope 2) um mind. 1 % senken

Gesamtverantwortlich: Geschäftsführung

Beteiligte Geschäftseinheiten: Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)

Bezug auf Richtlinie: Ziffern 5, 9, 12, 13 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

Bezug auf SDG:

Relevante KPI und Zielwert: THG-Emissionen Scope 2 (≤ 99 % des Wertes aus 2023)

Zielerfüllung geplant bis: Ende des Geschäftsjahres 2026

Bisherige Aktivitäten:

a) Durchführung von Energie-Audits
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022

b) Interne Auswertung von Energie-Audits
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

c) Einholung von Auskünften der Energieversorger zur Zusammensetzung der bezogenen Energie
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

d) Überprüfung der bezogenen Stromprodukte im Hinblick auf die CO_2-Emissionen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Geplante Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung darauf, bei der Beschaffung von Energieträgern auf die CO_2-Emissionen zu achten *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Prüfung von weiteren CO_2-Einsparmöglichkeiten *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026* **c)** Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/ Bauverwaltungs-Software *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026*

Ziel: Einsparung von mind. 1 Tonne CO_2e

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 5, 9, 12, 13 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	THG-Emissionen Scope 1 / 2 (-1 Tonne CO2e des Wertes aus 2023)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2026
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung zu effizienten Möglichkeiten der Einsparung von CO_2-Emissionen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Abteilungsübergreifende Koordinationsgespräche zur Prüfung von CO_2-Einsparpotential *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Prüfung eines Umstiegs von Diesel auf HVO 100 *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025* **b)** Einführung eines Energiemanagementsystems *Umsetzung bis: Mitte des Geschäftsjahres 2025* **c)** Nachhaltigkeits-Tipp zur Vermeidung von unnötigem Straßenverkehr *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

d) Erhöhung des Anteils von E-Fahrzeugen an der gesamten Firmenflotte
Umsetzung bis: *Ende des Geschäftsjahres 2026*

e) Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/ Bauverwaltungs-Software
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026

Ziel: Eigene Erzeugung von erneuerbaren Energien erhöhen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 19, 20 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Leistung der PV-Anlagen auf Betriebsgelände (≥ 55 kWP)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Prüfung der bautechnischen Eignung der Gebäudegegebenheiten für eine PV-Anlage *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Einholung von Angeboten zur Errichtung einer weiteren PV-Anlage *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Einholung weiterer Angebote und Auswertung *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Beauftragung eines Anbieters mit der Errichtung einer PV-Anlage mit mind. 35 kWP *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Beginn der Errichtung einer PV-Anlage auf dem Dach des Werkstattgebäudes/Stammhauses in Elze *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Renaturierung von Flächen fördern

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Bauleitung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 9, 16, 17 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Renaturierte Flächen steigern (≥ 10 %) Baustellen mit Beseitigung unserer ökol. Einwirk. (100 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Renaturierung und biodiversitätsfördernde Gestaltung eines Löschwasserteichs in der Größe von 1.000 m² *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022* **b)** Teilweise Renaturierung der Kiesgrube in Mehle (insgesamt 21.000 m²) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2019-2023* **c)** Prüfung, welche Renaturierungsmaßnahmen im Einzelfall ergriffen werden können *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Erhaltung der renaturierten Flächen der Kiesgrube in Mehle (1.000 m²) *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Weitere Renaturierung der Kiesgrube in Mehle (insgesamt 25.000 m²) *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Sensibilisierung der Bauleitung hinsichtlich der Relevanz von Renaturierungen von Flächen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Verbrauch von Wasser als natürliche Ressource um mind. 1 % senken

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 5, 6, 9 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Erfasster Wasserverbrauch (≤ 99 % d. Wertes aus 2023)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2026
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Auswertung unseres bisherigen Wasserverbrauchs *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Ausstattung und Nutzung der Regenwasseraufbereitungsanlage (Regenwasserzisterne) für das Betriebsgebäude in Elze *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Umstieg auf Recycling-Kopierpapier *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung der Mitarbeitenden im Büro (Betriebsgelände), sparsam mit Wasser umzugehen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Sensibilisierung der Mitarbeitenden auf den Baustellen, sparsam mit Wasser umzugehen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Nachhaltigkeits-Tipp zum Thema Wasser *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025* **d)** Prüfung weiterer Wassereinsparpotentiale *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026* **e)** Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/ Bauverwaltungs-Software *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026*

Ziel: Luftverschmutzung aus Reifenabrieb der Firmenflotte um mind. 1 % senken

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 5, 9, 10, 12 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Reifenabrieb d. Firmenflotte (≤ 99 % d. Wertes aus 2023)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2026
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Ermittlung von Luftverschmutzungen infolge unserer Unternehmenstätigkeit (Umrechnung aus der gesamten Fahrleistung) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Prüfung von neuen Messmöglichkeiten von Luftverschmutzungen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Prüfung von Maßnahmen zur Reduktion von Luftverschmutzung infolge unserer Unternehmenstätigkeit *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Nachhaltigkeits-Tipp zum Thema Luftverschmutzung *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025* **c)** Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/ Bauverwaltungs-Software *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026*

Ziel: Lichtverschmutzung reduzieren

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 10, 11, 12 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Durch Zeitschaltung eingesparte Leuchtstunden (≥ 5 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Flurbeleuchtung im Büro mit Bewegungsmeldern *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Bedarfsorientierte Baustellenbeleuchtung
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

c) Sensibilisierung durch Hinweisschilder
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Leuchtmittelanschaffung umstellen auf bevorzugt LED in warmweiß
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Weitere Umstellung auf LED-Leuchtmittel
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Weitere Umstellung auf eine bedarfsorientierte Außenbeleuchtung (Büro)
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Weitere Umstellung auf bewegungsmeldergesteuerte Leuchtmittel im Büro und auf dem Betriebsgelände
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

e) Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/ Bauverwaltungs-Software
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

Ziel: Erfasstes Abfallaufkommen, auf dessen Entstehung wir Handlungs- und Entscheidungsspielraum haben, um mind. 1 % senken

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 7 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit; Ziffern 14, 17 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Erfasstes Abfallaufkommen (≤ 99 % d. Wertes aus 2023)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2026
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Überprüfung der derzeitigen Erfassung unseres Abfallaufkommens auf dem Betriebsgelände *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Überprüfung der derzeitigen Erfassung unseres Abfallaufkommen auf den Baustellen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

c) Sensibilisierung der Beschaffung unter Berücksichtigung der Vermeidung von unnötigem Verpackungsabfall
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

d) Sensibilisierung der Mitarbeitenden aus dem Einkauf für den Erwerb nachhaltiger und langlebiger Produkte
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Anpassung des Kostenrahmenplans im Zuge der Umstellung auf die neue Buchhaltungssoftware
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden in Bezug auf Abfallvermeidung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

c) Weitere Umsetzung des Mülltrennsystems auf dem Betriebsgelände
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

d) Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/ Bauverwaltungs-Software
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

Ziel: Wiederverwertungsrate erfassen und steigern

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 7 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Wiederverwertete Mengen des Papiers aus der Aktenvernichtung steigern (≥ 1 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bisherige Aktivitäten:	**a)** Zu-Verschenken-Tisch für Mitarbeitende (Bereitstellung in der Teeküche der Firmenzentrale) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Auswertung, in welchen Verbrauchsbereichen weiteres Wiederverwertungspotential steckt *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum Thema Wiederverwertung und Abfallvermeidung *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Ideensammlung zur Erfassung bereits vorgenommener Wiederverwertungen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Nachhaltigkeits-Tipp zum Thema Recycling *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025* **d)** Möglichkeiten ermitteln, um die Menge an recyceltem Stahl zu erfassen und auszuwerten *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025* **e)** Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/ Bauverwaltungs-Software *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026*

Ziel: Biodiversitätsfördernde und -erhaltende Gestaltung unserer Betriebsstätte

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 16, 17, 18 der Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Auf Betriebsgelände festgestellte neue invasive Arten (= 0) Wildpflanzbereiche auf Betriebsgelände (≥ 1 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Begrünung des Betriebsgeländes *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Bewusstes Anlegen von Wildpflanzbereichen und Blühstreifen für Wildblumen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022

c) Bepflanzung mit einheimischen Pflanzenarten zur Verbesserung der lokalen Biodiversität am Stammsitz in Elze
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022

d) Regelmäßige Inspektion (Sichtprüfung) des Betriebsgeländes (mind. alle drei Monate)
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

e) Regelmäßige Inspektion (Sichtprüfung) der Firmenfahrzeuge (mind. alle drei Monate)
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

f) Regelmäßige Reinigung von Fahrzeugen/Geräten auf dem Betriebshof (damit Reduktion von Verbreitung)
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

g) Auf dem Firmengelände Unkraut von Hand jäten
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

h) Kein Einsatz von Gift zur Unkrautbekämpfung
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Prüfung der Einrichtung eines Insektenhotels
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Prüfung der Begrünung der Dächer von Betriebsgebäuden
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Sensibilisierung der Mitarbeitenden zu Fragen der lokalen Biodiversität und des lokalen Ökosystems durch Nachhaltigkeits-Tipp
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

d) Sensibilisierung der Bauleiter zum Aufkommen auf der Baustelle und interne Meldung von Verdachtsfällen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

e) Sensibilisierung der Personen mit Firmenfahrzeug und interne Meldung von Verdachtsfällen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

f) Nachhaltigkeits-Tipp zur Vermeidung von unnötiger Bodenverdichtung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

3.3 Unsere Berichterstattung und KPI zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

KPI: Energieverbrauch & Treibhausgase	2022	2023	(2024)
Gesamtenergieverbrauch in MWh (ohne Stromverbrauch auf den Baustellen)	10.135,68	9.840,97	
Gesamtverbrauch erneuerbarer Energien in MWh	258,76	234,02	
davon aus PV-Anlage vor Ort	4,13	3,90	
davon aus bezogenem Öko-/Natur-Strom	254,63	230,12	
Eingespeiste Energie aus eigner PV-Anlage in MWh	16,61	12,60	
Scope 1-THG-Emissionen in metr. Tonnen CO_2e	3.957,41	3.788,44	
davon aus Heizöl (Standort Hildesheim)	7,02	7,06	(vorläufiger Wert)
davon aus Pkw-Firmenflotte	1.288,95	1.163,14	
davon aus Geräten	2.661,44	2.618,24	
Scope 2-THG-Emissionen in metr. Tonnen CO_2e	2,93	0,92	
davon aus Strom (Standort Elze AF Hausbau)	2,43	0	
davon aus Strom (Standort Greven)	0,5	0,73	
davon Standort Braunschweig ab 03/2023	- - -	0,19	
Gesamte Scope-3-THG-Emissionen in Tonnen CO_2e	- - -	- - -	(nicht erfasst)
Gesamte nachg. Scope-3-THG-E. in Tonnen CO_2e	- - -	- - -	(nicht erfasst)
Gesamte vorgelag. Scope-3-THG-E. in Tonnen CO_2e	- - -	- - -	(nicht erfasst)
Kraftstoffverbrauch Diesel (Firmenflotte + Geräte) in l	1.004.315,7	988.015,2	
Leistung der PV-Anlage im Eigentum der A. F. GmbH	25,74	25,74	

KPI: Wasser	2022	2023	(2024)
Gesamter Wasserverbrauch in Litern	1.423.000	1.608.000	
davon Albert Fischer GmbH	1.310.000	1.499.000	
davon Albert Fischer Hausbau GmbH	113.000	109.000	
Gesamtgewicht der ins Wasser freigesetzt. Schadstoffe	0	0	
Wiederverwendetes Wasser	- - -	- - -	(nicht erfasst)
Abwasser in Litern (lt. Abrechnung)	585.000	922.000	
davon Albert Fischer GmbH	507.000	770.000	
davon Albert Fischer Hausbau GmbH	78.000	152.000	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

KPI: Biodiversität	2022	2023	(2024)
Bestätigte Vorfälle von neuen invasiven Arten	0	0	
Sanierte Ökosysteme (Renaturierung und Pflege) in m²	20.000	22.000	
Baustellen mit Beseitigung unserer ökol. Einwirk. in %	100	100	
Wildpflanzbereiche auf dem Betriebsgelände in m²	981,6	1.083,44	
davon Albert Fischer GmbH	735,6	735,6	
davon Albert Fischer Hausbau GmbH	246,0	347,84	

KPI: Luft und Licht	2022	2023	(2024)
Schädl. Luftemissionen außer THG (Reifenabrieb in g)	606.833,4	606.897,48	
Unschädliche Luftemissionen außer THG *(z. B. Sox, NOx, VOC, PM, Staub)*	- - -	- - -	(nicht erfasst)
Gerüche	- - -	- - -	(nicht erfasst)
Lärm	- - -	- - -	(nicht erfasst)
Durch Zeitschaltuhr eingesparte Außenbeleuchtungsstd.	3.285	3.650	

KPI: Rohstoffe, Chemikalien und Abfall	2022	2023	(2024)
Verbrauch von Schüttgütern (Kies etc.) als Rohstoffe *	- - -	- - -	(siehe Hinweis)
Gesamtgewicht nicht gefährlicher Abfälle (Deponien) *	- - -	- - -	(siehe Hinweis)
Gesamtgewicht der gefährlichen Abfälle *	- - -	- - -	(siehe Hinweis)

* ***Hinweis:*** *Bei unserer Wirtschafts- und Bautätigkeit sind wir vertraglich und vergaberechtlich an die Planung unserer öffentlichen Auftraggeber gebunden. Dementsprechend kommt uns kein eigenständiger Beurteilungs- und Entscheidungsspielraum hinsichtlich Art der Bauausführung zu, weshalb wir auch keinen Einfluss darauf haben, wie viele Rohstoffe bei der Herstellung des Bauwerks verbraucht, welche Materialien vorgesehen werden, welche Abfälle bei der Bauausführung planmäßig entstehen und ob bzw. wie diese durch unseren Auftraggeber dem Recycling zugeführt werden. Uns kommt die rechtliche Eigenschaft als Abfallbesitzer und nicht als Abfallerzeuger zu; letzteres ist unser Auftraggeber.*

Verbrauch von AdBlue als Chemikalie in Litern	6.712,04	10.986,46	
Gesamtgewicht nicht gefährlicher Abfälle (Haus-/Bio-Abfälle) in Tonnen	44,15	45,08	
Gesamtgewicht d. verwerteten Abfallmenge aus Aktenvernichtung in kg	12	33	
Luftemissionen (außer THG)	- - -	- - -	(nicht erfasst)
Durchschnittliche Gerätelebensdauer in Jahren	4,54	5,02	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Papierverbrauch in Seiten	617.500	420.000
davon Normalpapier	0	0
davon Recyclingpapier	617.500	420.000

KPI: Kundengesundheit und -sicherheit	2022	2023	(2024)
Anzahl der Produktrückrufe	0	0	
Anzahl der Gesundheitsvorfälle bei Auftraggebern	0	0	
Anzahl der Sicherheitsvorfälle bei Auftraggebern	0	0	

KPI: Umweltdienstleist./Interessensvertr.	2022	2023	(2024)
Generelle Maßnahmen zur Verkürzung von Sperrpausen	1	2	
Menge der für unsere Auftraggeber kompensierten THG	0	0	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

4 Unsere Unternehmenspolitik zu Arbeits- und Menschenrechten

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Wir sind davon überzeugt, dass eine verantwortungsvolle Unternehmenstätigkeit die Berücksichtigung der besonderen Belange von Arbeits- und Menschenrechten sowie des Gesundheits- und Arbeitsschutzes erfordert. Nur so kann ein Unternehmen wirtschaftlich erfolgreich und im Einklang mit Mensch und Natur allgemeinverträglich tätig werden.

Die nachfolgende Richtlinie (Ziffer **4.1**) formuliert unsere Grundsätze in Bezug auf die Belange von Arbeits- und Menschenrechten sowie des Gesundheits- und Arbeitsschutzes. Aus ihr leiten sich unsere Ziele und Aktivitäten zur Förderung der Ziele ab (Ziffer **4.2**). Über unseren Erfolg und unsere KPI erstatten wir Bericht (Ziffer **4.3**).

4.1 Unsere Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH
Version 2.0 ▪ von den Geschäftsführungen freigegeben ▪ gültig ab 01.01.2023

1. **Verpflichtung:** Als Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH bekennen wir uns zu unserer Verantwortung bei unserer Unternehmenstätigkeit in Bezug auf Arbeits- und Menschenrechte sowie Gesundheits- und Arbeitsschutz.
2. **Rechtstreue:** Wir verpflichten uns, alle die Arbeits- und Menschenrechte sowie Gesundheits- und Arbeitsschutz betreffenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten. Wir berücksichtigen bei unserer Unternehmenstätigkeit die zehn Grundsätze der United Nations Global Compact (UNGC) sowie die Förderung der Sustainable Development Goals (SDG).
3. **Geltungsbereich:** Diese Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten sowie Gesundheits- und Arbeitsschutz ist verbindlich für alle unsere Mitarbeitenden, für alle Führungskräfte und die Geschäftsführungen der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH sowie mittelbar vertraglich für alle Unternehmen, die mit uns zusammenarbeiten. Der Geschäftsführung und den Führungskräften kommt eine Vorbildfunktion in der Umsetzung dieser Richtlinie zu. Für die Einhaltung und die erfolgreiche Umsetzung dieser Richtlinien sind jedoch alle Mitarbeitenden mitverantwortlich. Beharrliche Verstöße gegen diese Richtline können arbeitsrechtliche Schritte nach sich ziehen.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

4. **Stakeholder-Dialog:** Wir identifizieren unsere Stakeholder und treten mit diesen in einen kontinuierlichen Dialog, um ihre Anforderungen an uns in Bezug auf Arbeits- und Menschenrechte sowie Gesundheits- und Arbeitsschutz zu verfolgen. Zugleich vergewissern wir uns davon, dass unsere Anforderungen in Bezug auf Arbeits- und Menschenrechte sowie Gesundheits- und Arbeitsschutz durch unsere Stakeholder umgesetzt werden. Wir sind immer offen für internes wie externes Feedback von allen Stakeholdern, zum Beispiel persönlich oder per E-Mail an: feedback@albert-fischer.de. Alle Mitarbeitenden sind zudem aufgerufen, externes Feedback aufzunehmen und an die zuständigen Personen bzw. die Geschäftsführung intern weiterzuleiten.
5. **Faire Behandlung aller Mitarbeitenden:** Wir sind davon überzeugt, dass jeder Mensch den Anspruch hat, würdevoll, fair und rechtmäßig behandelt zu werden. Wir achten die Rechte aller für uns tätigen Menschen, unabhängig davon, ob diese unsere eigenen Mitarbeitenden sind oder über ein Nachunternehmen bzw. Lieferantenunternehmen für uns tätig werden. Das gilt unabhängig davon, ob eine Teilzeit- oder eine Vollzeitbeschäftigung vorliegt.
6. **Rücksicht auf junge Mitarbeitende:** Wir unterstützen junge Mitarbeitende und Auszubildende bei ihrem Einstieg in das Berufsleben und nehmen Rücksicht auf ihre besonderen Bedürfnisse an den Arbeitsplatz. Hierbei befolgen wir alle rechtlichen und tarifvertraglichen Vorschriften und treffen Vorkehrungen zum Schutze ihrer Gesundheit und Arbeitssicherheit. Jede und jeder Auszubildende hat eine eigens hierfür zuständige Ansprechperson, die in allen Ausbildungsbelangen weiterhilft. Solche „Azubi-Gespräche“ werden mindestens einmal monatlich, im Übrigen nach Bedarf, geführt.
7. **Faire und transparente Vergütung:** Wir verpflichten uns, unseren Mitarbeitenden eine geschlechtsneutrale, faire, leistungsgerechte und angemessene Vergütung für die geleistete Arbeit zu zahlen. Die Höhe der Vergütung unterschreitet nicht die in den tariflichen Bestimmungen für die Bau-Branche vorgesehenen Mindestbeträge und umfasst auch tarifliche Zusatzleistungen. Individuelle Erhöhungen der Vergütung richten sich insbesondere nach Leistungsvermögen, Leistungsbereitschaft und den Arbeitsergebnissen.
8. **Geltende Arbeitszeit:** Wir erkennen die gesetzlichen Regelungen zur Arbeitszeit an und nehmen darauf Rücksicht, dass unsere Mitarbeitenden angemessene Ruhepausen und Ruhezeiten ebenso wie regelmäßigen Erholungsurlaub haben können. Außerhalb der Arbeitszeiten müssen Mitarbeitende nicht regulär erreichbar sein. Damit leisten wir einen wichtigen Betrag zu einer ausgewogenen Work-Life-Balance. Sollten einmal Überstunden oder Arbeiten am Wochenende oder zur Nachtzeit erforderlich werden, so wird dieses zusätzliche Engagement unserer

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Mitarbeitenden rechtzeitig kommuniziert und gemäß Arbeitsvertrag honoriert oder durch Freizeitausgleich kompensiert.

9. **Vereinbarkeit von Beruf und Privat- sowie Familienleben:** Wir sprechen uns dafür aus, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, welches eine Vereinbarkeit von Beruf und einem erfüllten Privat- und Familienleben ermöglicht. Wir reagieren auf individuelle Bedürfnisse unserer Mitarbeitenden und unterstützen bei Bedarf soweit möglich besondere Arbeitszeitmodelle wie Elternzeit oder Pflegezeit in angemessenem Umfang.
10. **Flexible Arbeitsorganisation:** Wir fördern eine flexible Arbeitsorganisation z. B. durch Homeoffice-Vereinbarungen für geeignete Tätigkeiten in angemessenen Umfang sowie durch Gewährung von angemessener Gleitzeit, um zeitliche Stresssituationen im Alltag möglichst zu reduzieren.
11. **Verbot von Kinderarbeit:** Wir verurteilen jegliche Art der Kinderarbeit und erkennen das Verbot von Kinderarbeit vollumfänglich an. Wir setzen das Verbot im Rahmen unserer Unternehmenstätigkeit konsequent durch.
12. **Verbot von Zwangsarbeit oder Pflichtarbeit:** Wir lehnen jegliche Art von Zwangs- oder Pflichtarbeit ab und erkennen das Verbot von Zwangsarbeit (Arbeitsleistung einer Person unter Androhung von Strafe) oder Pflichtarbeit (nicht freiwillige Arbeitsleistung eine Person) vollumfänglich an. Wir setzen das Verbot im Rahmen unserer Unternehmenstätigkeit konsequent durch.
13. **Verbot von Menschenhandel:** Wir lehnen jegliche Art des Menschenhandels ab und erkennen das Verbot von Menschenhandel vollumfänglich an. Wir setzen das Verbot im Rahmen unserer Unternehmenstätigkeit konsequent durch.
14. **Personalentwicklung und Karrieremanagement:** Wir fördern unsere Mitarbeitenden bei ihrer beruflichen Entwicklung in unserem Unternehmen. Wir legen Wert auf ein faires und wertschätzendes Miteinander für eine erfolgreiche Karriereentwicklung. Individuelles Feedback erhalten unsere Mitarbeitenden in regelmäßigen und/oder anlassbezogenen Gesprächen mit ihren Führungskräften.
15. **Berufliche Mobilität und Karrieremobilität:** Wir stärken unsere Mitarbeitenden bei der Ausschöpfung ihres persönlichen Potentials. Durch unsere flexiblen Strukturen und schnittstellenübergreifend ausgerichteten Arbeitsbereiche fördern wir den persönlichen und fachlichen Austausch innerhalb sowie zwischen den Abteilungen. So sind wir in der Lage, auf die individuellen Bedürfnisse unserer Mitarbeitenden in Bezug auf ihren Arbeitsbereich entsprechend ihren Fähigkeiten und Potentialen zu reagieren und Aufgabenbereiche bestmöglich anzupassen.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

16. **Fortbildungen und Schulungen:** Wir unterstützen einen hohen Bildungsstand und eine hohe Kompetenz unserer Mitarbeitenden und führen regelmäßige Schulungen sowie sonstige Sensibilisierungen zu unterschiedlichen arbeitsbezogenen Themen durch. Wir sind bestrebt, geeigneten und leistungsbereiten Mitarbeitenden individuelle und angemessene Fortbildungsmaßnahmen zu ermöglichen und anzubieten.
17. **Beförderungen und berufliche Weiterentwicklung:** Wir stellen sicher, dass diskriminierende Beförderungspraktiken vermieden und allen Mitarbeitenden gleiche Chancen für ihre berufliche Weiterentwicklung geboten werden.
18. **Vereinigungsfreiheit:** Wir bekennen uns zu dem Recht aller Mitarbeitenden auf Vereinigung und Kollektivverhandlungen und fördern den strukturierten Austausch zwischen Vertretungen der Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern sowie Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern wie z. B. den Gewerkschaften.
19. **Dialog über die Arbeitsbedingungen:** Wir stellen sicher, dass alle Mitarbeitenden offen und ohne Nachteile befürchten zu müssen mit den Führungskräften und der Geschäftsführung über Arbeitsbedingungen kommunizieren können.
20. **Diversität, Vielfalt und allgemeine Gleichbehandlung:** Wir bekennen uns zur Diversität und Vielfalt unserer Mitarbeitenden. Wir behandeln alle Menschen gleich und lehnen jegliche Benachteiligung wegen des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Hautfarbe, der Religion oder der Weltanschauung, der Nationalität, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Orientierung bzw. sexuellen Identität entschieden ab. Wir verpflichten uns, jeder Form von Diskriminierung sowie physischen, psychischen oder verbalen Missbrauch im Arbeitsumfeld entgegenzutreten. Das gilt für alle für uns tätigen Menschen, gleich ob eigene Mitarbeitende oder Leiharbeitnehmende und ob in Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung.
21. **Gleichberechtigung von Frauen:** Wir treten dafür ein, die Gleichberechtigung von Frauen am Arbeitsplatz in allen Bereichen unserer Organisation zu gewährleisten und stellen uns diskriminierenden Ungleichbehandlungen entgegen. Wir sind bestrebt, den Anteil von Frauen in Führungspositionen zu steigern und fördern qualifizierte Frauen bei der beruflichen Entwicklung zur Führungsposition.
22. **Inklusion:** Wir erkennen Inklusion als zentralen Wert unseres Miteinanders an und nehmen die gebotene Rücksicht auf Mitarbeitende mit besonderen Bedürfnissen im Hinblick auf ihre Arbeitsumgebung. Dies umfasst neben der technischen Arbeitsausstattung insbesondere auch organisatorische Maßnahmen.
23. **Verbot der Diskriminierung und Belästigung:** Wir lehnen jede Form von Diskriminierung, Belästigung oder Einschüchterung von Mitarbeitenden in sämtlichen Bereichen unserer Organisation entschieden ab. Wir sind davon überzeugt, dass

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

kein Mensch wegen des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Hautfarbe, der Religion oder der Weltanschauung, der Nationalität, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Orientierung bzw. sexuellen Identität belästigt oder benachteiligt werden darf.

24. **Beachtung der Rechte von Minderheiten:** Wir achten die Rechte von Minderheiten und bekennen uns zu ihrem Schutz. Wir respektieren andere Perspektiven sowie Kulturen und sehen sie als Bereicherung für die eigene Sichtweise.
25. **Schutz der Menschenrechte von internen und externen Stakeholdern:** Wir achten die Menschenrechte von internen und externen Stakeholdern. Unabhängig davon, dass wir unsere Geschäftstätigkeit ausschließlich auf dem Gebiet der Bundesrepublik Deutschland erbringen, bekennen wir uns grundsätzlich dazu, dass wir jegliche Landrechte von lokalen Bevölkerungen in sämtlichen Regionen, in denen wir als Unternehmen unsere Bauleistungen erbringen, vollumfänglich achten.
26. **Mitsprache bei der eigenen Tätigkeit:** Wir fördern eine selbstbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise bei unseren Mitarbeitenden. Kommunizierten Bedürfnissen unserer Mitarbeitenden in Bezug auf ihren Tätigkeitsbereich, zum Beispiel im Rahmen der regelmäßigen Abteilungsbesprechungen, stehen wir offen gegenüber.
27. **Sozialer Dialog:** Wir stehen jederzeit für einen konstruktiven sozialen Dialog, sei es unmittelbar mit unseren Mitarbeitenden, Mitarbeitendenvertretungen, Gewerkschaften, Arbeitgebervertretenden sowie den Bauverbänden, bereit und fördern einen gemeinsamen Austausch.
28. **Personalgewinnung und faires Bewerbungsverfahren:** Wir verpflichten uns, bei der Gewinnung neuen Personals ethische Grundsätze anzuwenden. Unsere Stellenausschreibungen richten sich an alle Menschen, die in das transparent beschriebene Anforderungsprofil der zu besetzenden Stelle passen. Fragen zu potentiell diskriminierenden Merkmalen einer Person werden nicht gestellt. Wir achten darauf, dass die Auswahl aus dem Kreis der Bewerberinnen und Bewerber transparent, fair und nach objektiven Kriterien erfolgt. Das Verbot der direkten oder indirekten Diskriminierung und Belästigung gilt ausdrücklich auch während des Bewerbungsverfahrens und für die Einstellungspraxis.
29. **Onboarding:** Wir bemühen uns, neuen Mitarbeitenden einen konstruktiven Tätigkeitseinstieg in unser Unternehmen zu ermöglichen und alle hierfür erforderlichen Informationen und alle Ansprechpersonen frühzeitig zu kommunizieren. Bei jeder Neueinstellung wird ein Personalbogen ausgefüllt und ein Abgleich der Personen-

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

daten mit dem Personalausweis oder Reisepass der bzw. des Mitarbeitenden vorgenommen und die Volljährigkeit geprüft. Die Ausweisdokumente werden nach dem Abgleich nicht vollständig kopiert oder in sonstiger Form gespeichert.

30. **Beendigung von Arbeitsverhältnissen:** Wir sind davon überzeugt, dass auch bei einer Beendigung eines Arbeitsverhältnisses eine wertschätzende, faire und transparente Kommunikation von elementarer Bedeutung ist. Wir unterstützen das berufliche Fortkommen unserer ehemaligen Mitarbeitenden nach Möglichkeit.
31. **Transparente Kommunikation:** Wir sind bestrebt, eine transparente und wertschätzende Kommunikation zu fördern. Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten sollen zu jeder Zeit ebenso klar und verständlich definiert sein, wie die Rechte und Pflichten der Mitarbeitenden. Das gilt ebenso für die Information über relevante Neuigkeiten und aktuelle Ereignisse im Unternehmen.
32. **Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit:** Wir erkennen die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeitenden, sowohl in körperlicher als auch in psychischer Hinsicht, als Unternehmensbelang von höchster Wichtigkeit an. Wir halten uns an alle geltenden Arbeits- und Gesundheitsschutzvorschriften und fördern die Arbeitssicherheit zum Schutz der Gesundheit aller Mitarbeitenden. Ein gemäß Arbeitssicherheitsgesetz eingerichteter Arbeitsschutzausschuss (ASA) befasst sich mit allen Belangen des Gesundheitsschutzes und der Arbeitssicherheit, einschließlich der dazugehörigen laufenden Risikobewertung. Zudem verfügen wir über ein Sicherheitsmanagementsystem (SMS). Im Falle eines Arbeitsunfalls sind unsere Mitarbeitenden durch unsere Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft Bau besonders abgesichert.
33. **Prävention:** Wir sind von überzeugt, dass Prävention höchsten Stellenwert hat, um Verletzungen, Arbeitsunfälle und Katastrophen zu verhindern. Deshalb legen wir großen Wert auf korrekte Gefährdungsbeurteilungen und sorgfältige Sicherheitsunterweisungen sowie Schulungen, um die Risiken geringstmöglich zu halten. Die verpflichtenden bzw. freiwilligen Gesundheitschecks durch unseren arbeitsmedizinischen Dienst unterstützen die gesundheitliche Vorsorge der für uns tätigen Menschen.
34. **Persönliche Schutzausrüstung und Umgang mit Chemikalien:** Wir unterstützen unsere Mitarbeitenden dabei, den Arbeits- und Gesundheitsschutz auch als eigenverantwortliche Aufgabe zu verstehen, wobei Führungskräften eine Vorbildfunktion zukommt. Alle Mitarbeitenden sind angewiesen, Baustellen nur mit der gestellten persönlichen Schutzausrüstung (z. B. Helm, Sicherheitsschuhe, Handschuhe, Gehörschutz) zu betreten. Dies gilt auch für den Umgang mit gefährlichen Stoffen und gefährlichen Chemikalien.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

35. **Maschinen- und Gerätesicherheit:** Wir stellen sicher, dass eine bestimmungsgemäße und sichere Bediendung von Maschinen und Geräten möglich ist und entsprechende Schutzvorrichtungen stets funktionsfähig und einsatzbereit sind. Unsere ECM-Zertifizierung ermöglicht es uns, die Instandhaltung unserer Geräte im Eisenbahnbereich in eigener Verantwortung sicherzustellen.
36. **Notfallpläne und erste Hilfe:** Wir sorgen für den Fall eines Unfalls oder einer anderen Katastrophe vor und halten entsprechende Notfallpläne und Meldeketten, einschließlich Erste-Hilfe-Maßnahmen bei Verletzungen, Umweltnotfällen, Brandfällen und in Fällen behördlicher Kontrollen, für alle Mitarbeitenden bereit.
37. **Ergonomische Gestaltung des Arbeitsplatzes:** Bei der Gestaltung der Arbeitsplätze berücksichtigen wir ergonomische Gesichtspunkte und Erkenntnisse, um kurz-, mittel- und langfristige Gefährdungen für die Gesundheit zu erkennen. Hierzu werden die Arbeitsplätze regelmäßig und bei Bedarf durch die Betriebsberater der BG Bau begutachtet und Empfehlungen ausgesprochen.
38. **Brandschutz:** Wir verpflichten uns, die gesetzlichen Vorschriften zum Brandschutz einzuhalten und überprüfen unsere Vorsorgemaßnahmen regelmäßig.
39. **Verbesserungen und Ziele:** Wir haben die Absicht, unsere Nachhaltigkeitsleistungen auf den Gebieten der Arbeits- und Menschenrechte sowie des Gesundheits- und Arbeitsschutzes kontinuierlich zu verbessern und setzen uns hierfür jährliche bzw. mehrjährliche Ziele.
40. **Meldung von Verstößen:** Zum Schutze der Albert Fischer GmbH gehen wir Verstößen gegen diese Richtlinie und unsere Unternehmenspolitik insgesamt konsequent nach. Alle Mitarbeitenden sind aufgerufen, jeden begründeten Verdacht eines solchen Verstoßes bei der jeweils zuständigen Führungskraft, der internen Hinweisgebermeldestelle oder der Geschäftsführung zu melden. Für Meldungen gelten die Grundsätze der Vertraulichkeit, Nichtvergeltung bei Hinweisen in redlicher Absicht und die Gewährleistung eines sicheren Kommunikations- und Berichtswegs.
41. **Wirksamkeitskontrolle und Verbesserung:** Wir kontrollieren regelmäßig und fortlaufend, mindestens jährlich, dass die für die Umsetzung dieser Richtlinie erforderlichen finanziellen und strukturellen Voraussetzungen sichergestellt bleiben, alle Mitarbeitenden zur Umsetzung und Integration dieser Richtlinie befähigt sind und Verantwortlichkeiten stets definiert sind, rechtliche und fachliche Anforderungen berücksichtigt werden, die relevanten Belange und Risiken der Arbeits- und Menschenrechte regelmäßig bewertet werden, Maßnahmen zur Verbesserung unserer Leistungen auf den Gebieten der Arbeits- und Menschenrechte korrekt aus-

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

geführt werden und unsere Ergebnisse, perspektivisch in externen Audits, bis dahin durch interne Audits, auf ihre Wirksamkeit und ihren Erfolg hin gemessen und überprüft werden.

Durch die Geschäftsführungen freigegeben und gültig ab 01.01.2023.
Diese Richtlinie wurde allen Mitarbeitenden im Intranet zur Verfügung gestellt und durch interne Kommunikation in den Abteilungsbesprechungen vertraut gemacht.

4.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zu Arbeits- und Menschenrechten

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Unsere Ziele und Aktivitäten zur Erreichung der Ziele werden in einem Maßnahmenplan zusammengeführt und die Umsetzung sowie der Erfolg nachverfolgt.

Ziel: Sicherstellung einer mindestens tarifgerechten Vergütung

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Buchhaltung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 7 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anteil der MA im Tarif-Geltungsbereich Bau (= 100 %) Pünktliche Entgeltzahlung / Löhne (100 %) Pünktliche Entgeltzahlung / Gehälter (100 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Jährliche Prüfung und ggf. Anpassung der Löhne gemäß Tarifvertrag *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Jährliche Prüfung und ggf. Anpassung der Gehälter gemäß Tarifvertrag *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

c) Bedarfsgerechte, individuelle Prüfung und Anpassung einzelner Löhne und Gehälter gemäß individueller Anforderung und Verhandlung mit Mitarbeitenden
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

d) Auswertung von Informationsmaterialien, bereitgestellt von den Verbänden (Bauindustrieverband und BVMB)
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Anpassung der Löhne mindestens an die Höhe gemäß dem im Frühjahr 2024 zu erwartenden Tarifabschluss BRTV
Umsetzung bis: Mitte des Geschäftsjahres 2024

b) Anpassung an die Gehälter mindestens an die Höhe gemäß dem im Frühjahr 2024 zu erwartenden Tarifabschluss RTV Angestellte
Umsetzung bis: Mitte des Geschäftsjahres 2024

c) Anpassung an die Ausbildungsentgelte mindestens an die Höhe gemäß dem im Frühjahr 2024 zu erwartenden Tarifabschluss
Umsetzung bis: Mitte des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Derzeitige Anzahl der Mitarbeitenden bei gleichbleibender Wirtschaftslage halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 5, 6, 9, 10, 17, 26 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der Mitarbeitenden (< ± 10 %) Fluktuationsquote (< 10 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft

Bisherige Aktivitäten:

a) Maßnahmen zur Förderung Mitarbeiterzufriedenheit (z. B. unterschiedliche Gemeinschaftsaktionen zur Stärkung des Gemeinschaftsgefühls; Durchführung

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

von Maßnahmen zum Karrieremanagement, etc.)
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Auswertung der Kununu-Bewertungen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Organisation von Firmen-Veranstaltungen zur Stärkung des Gemeinschaftsgefühls
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Prüfung von Möglichkeiten zur Durchführung von Befragungen von Mitarbeitenden u. a. zum Thema Mitarbeitendenzufriedenheit
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Förderung der Gesundheit von Mitarbeitenden

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 6, 32, 33, 34, 37 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl plötzlicher physiologischer Vorfälle (< 5) Anzahl plötzlicher psychologischer Vorfälle (< 5)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025, fortlaufend / dauerhaft

Bisherige Aktivitäten:

a) Gestellung der für die Arbeitstätigkeit erforderlichen persönlichen Schutzausrüstung
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Verpflichtende betriebsärztliche Untersuchungen für gewerbliche Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

c) Freiwillige betriebsärztliche Untersuchungen für alle Mitarbeitenden
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

d) Jährliche Sicherheitsunterweisung durch externe Sicherheitsfachkraft der BfGA
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

e) Schulung zum sicheren Umgang mit Gefahrstoffen und deren Entsorgung
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

f) Bike-Leasing-Angebot über unser Unternehmen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

g) Zusätzliche Krankenversicherung für Mitarbeitende mit Betriebszugehörigkeit von über zehn Jahren
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

h) Vollwertige Kochmöglichkeit im Büro
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Weiterhin Gestellung der für die Arbeitstätigkeit erforderlichen persönlichen Schutzausrüstung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Einführung von HANSE-Fit für alle Mitarbeitenden
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Freiwillige betriebsärztliche Untersuchungen für alle Mitarbeitenden
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Zusätzliche Krankenversicherung für Mitarbeitende mit Betriebszugehörigkeit von über zehn Jahren
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

e) Einführung des Fitness-Studio-Angebots Hanse-Fit
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

f) Sensibilisierung der Mitarbeitenden für Gesundheitsthemen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

g) Nachhaltigkeits-Tipp zum Thema Arbeiten am Schreibtisch
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

Ziel: Zufriedenheit der Mitarbeitenden auf einem hohen Niveau halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Abteilungsleitungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 5, 6, 9, 10, 17, 26 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Fluktuationsquote (< 10 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Interne Umfrage zu psychischen Belastungen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Auswertung der Kununu-Bewertungen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Gemeinsame Teilnahme am Wettbewerb „Firmen-schießen“ des örtlichen Schützenvereins *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **d)** Ausflug auf Weihnachtsmarkt (Gemeinschaftsgefühl stärken) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **e)** Weihnachtsfeier (Gemeinschaftsgefühl stärken) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **f)** Bowling-Ausflug nach Hannover *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **g)** Firmen-Fußball-Cup (Gemeinschaftsgefühl stärken) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **h)** Vollwertige Kochmöglichkeit im Büro *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Grünkohl-Wanderung (Gemeinschaftsgefühl stärken) *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Kanu-Tour (Gemeinschaftsgefühl stärken) *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Firmenlauf 2024 (Gemeinschaftsgefühl stärken) *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **d)** Prüfung der Umsetzung einer systematisierten On-line-Umfrage zur Zufriedenheit der Mitarbeitenden *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **e)** Gemeinsame Teilnahme am Wettbewerb „Firmen-schießen“ des örtlichen Schützenvereins *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

f) Einführung des Fitness-Studio-Angebots Hanse-Fit
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Verringerung des Aufkommens von Arbeitsunfällen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 32, 33, 34 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	LTIR (≤ 57,76) LTI (≤ 1,36)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Jährliche Sicherheitsunterweisung *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Unangekündigte Baustellenbegehungen durch unsere externe Sicherheitsfachkraft *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Angekündigte Betriebsstättenbegehungen durch unsere externe Sicherheitsfachkraft *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **d)** Regelmäßige Sitzungen des Arbeitsschutzausschusses (ASA) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **e)** Austausch und Sensibilisierung zum Thema Arbeitsschutz in allen Abteilungsbesprechungen (protokolliert) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Jährliche Sicherheitsunterweisung *Umsetzung bis:* Ende des Geschäftsjahres 2024 **b)** Unangekündigte Baustellenbegehungen durch unsere externe Sicherheitsfachkraft *Umsetzung bis:* Ende des Geschäftsjahres 2024

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

c) Weitere angekündigte Betriebsstättenbegehungen durch unsere externe Sicherheitsfachkraft
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Regelmäßige Sitzungen des Arbeitsschutzausschusses (ASA)
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

e) Austausch und Sensibilisierung zum Thema Arbeitsschutz in allen Abteilungsbesprechungen (protokolliert)
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Diversität der Altersstruktur der Mitarbeitenden steigern

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 20, 28, 29 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Durchschnittsalter aller Mitarbeitenden (≥ ± 1 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Auswertung der Altersstruktur aller Mitarbeitenden *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Gezieltes Anwerben von Absolventen auch ohne Berufserfahrung *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Anbieten von Praktikumsplätzen für Schülerinnen und Schüler sowie Studierende *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Anwerben von neuen Auszubildenden *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Teilnahme an einer Auszubildenden-Messe *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Überarbeitung des Social-Media-Auftritts (Instagram) *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

d) Entwicklung und Implementierung eines firmeneigenen Hash-Tags zur gezielten Ansprache jüngerer Menschen in Social Media
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Sozialen Dialog stärken

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 18, 27 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Vertreterinnen bzw. Vertreter im soz. Dialog (≥ 2)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Stellung eines gewählten Delegierten im Sozialausschuss des Bauindustrieverbands Niedersachsen-Bremen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Bereitstellung von Informationsmaterial zu Arbeitnehmendenrechte und Arbeitnehmendenorganisationen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Stellung eines gewählten Delegierten im Rentenausschuss der Berufsgenossenschaft Bau *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Sensibilisierung der Mitarbeitenden zum Thema sozialer Dialog *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Interne Rekrutierungen vorbereiten und durchführen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Abteilungsleitungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 14, 15 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der internen Rekrutierungsfälle (≥ 1)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Strukturierte Fortbildungsprogramme *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Langfristige Auswahlentscheidungen umsetzen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Berufung eines zusätzlichen Geschäftsführers aus dem Kreis der eigenen Mitarbeitenden *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Berufung eines neuen Prokuristen aus dem Kreis der eigenen Mitarbeitenden *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Einhaltung der Arbeitsrechte der Mitarbeitenden unserer Nachunternehmen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Abteilungsleitungen, Bauleitung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 5 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten Ziffer 8 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl festgestellter Arbeitsrechtsverstöße (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Einholung der Nachunternehmererklärung über Einhaltung aller rechtlichen Vorschriften *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Einholung von Mindestlohnbestätigungen durch die Mitarbeitenden unserer Nachunternehmen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Geplante Aktivitäten:

a) Vorbereitung der Erstellung von Aufklärungsblättern bezüglich der Arbeitnehmerrechte in verschiedenen Sprachen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Prüfung der Durchführung von Vor-Ort-Audits bei unseren Nachunternehmen und Lieferanten
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Schulung zur Generalunternehmerhaftung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum Umgang mit den unterschiedlichen Formen des legalen Fremdpersonaleinsatzes
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Bewusstsein unserer Mitarbeitenden zu Diversität, Diskriminierung und Belästigung stärken

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Abteilungsleitungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 5, 20, 21, 22, 23, 24 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anteil d. in Diskriminierung/Belästig. geschulten MA (> 50 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025, fortlaufend / dauerhaft

Bisherige Aktivitäten:

a) Überprüfung der bisherigen Prozesse und Maßnahmen auf Diversitätsrelevanz
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden durch unsere Informationsreihe „Nachhaltigkeits-Tipp“ zum Thema Diversität, Diskriminierung und Belästigung
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Weitere Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum Thema Diversität
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Weiterhin nichtdiskriminierende Gestaltung von Stellenausschreibungen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

c) Weiterhin die Bereitschaft weitere diverse Mitarbeitende einzustellen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

Ziel: Fälle von Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel bei Null halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 11, 12, 13 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Fälle von Kinder-/Zwangs-/Pflichtarbeit (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zu den Themen Kinderarbeit und Zwangsarbeit *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum Thema Menschenhandel *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Eigene Ansprechperson für Auszubildende für alle Belange der Ausbildung im Betrieb *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Überprüfung unserer Lieferkette auf Risiken in Bezug auf Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Bereitstellung von Informationsmaterial zu den Themen Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Ziel: Anteil von qualifizierten Frauen in Führungspositionen erhöhen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Abteilungsleitungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 17, 21 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der Frauen in Führungspositionen (≥ 3)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Gezieltes Fördern von engagierten Frauen unter unseren Mitarbeitenden *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Anbieten von Schulungen zur persönlichen Qualifikation und zur betriebsbezogenen Weiterbildung *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung der Führungskräfte, um qualifizierte Frauen bewusst für Führungsaufgaben in Betracht zu ziehen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Gewinnung einer Frau als Führungskraft für das Kaufmännische Nachtragsmanagement *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Psychische Gesundheit unserer Mitarbeitenden erhalten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Abteilungsleitungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 20, 32 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der psychologischen Vorfälle (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Durchführung einer Umfrage zur psychischen Gesundheit *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Auswertung der Umfrageergebnisse *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Besprechung und Analyse der Erkenntnisse im Arbeitsschutzausschuss (ASA) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **d)** *Vollwertige Kochmöglichkeit im Büro* *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Erneute Durchführung einer Umfrage zur psychischen Gesundheit *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zu Entspannungstechniken *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Nachhaltigkeits-Tipp zum Thema mentale Gesundheit *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025*

Ziel: Durchschnittliche Schulungsstunden pro Mitarbeitenden (inkl. Führungskräfte und Geschäftsführung) erhöhen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Abteilungsleitungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 16, 32, 33 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Durchschnittsschulungsstunde je MA (> 1,5 Std.)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bisherige Aktivitäten:

a) Jährliche Sicherheitsunterweisung aller Mitarbeitenden durch externe Sicherheitsfachkraft
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Regelmäßiger Fortbildungsunterricht (RFU / FIT) für sog. Örtliche Betriebsleiter, Triebfahrzeugführer und sog. Beauftragte Personen im Sinne des EVU
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Baurechtsschulung der Bauleitung
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

d) BauSU-Schulung der Bauleitung
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

e) Schulung der Bauleitung zum rechtmäßigen Nachunternehmereinsatz
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

f) Schulung aller Mitarbeitenden zu IT-Sicherheit
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

g) Schulung aller Mitarbeitenden zum Datenschutz
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

h) Interne Schulung zum Thema Nachtragsbearbeitung und Nachtragsmanagement
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

i) Diverse Schulungen im Rahmen von Besprechungen (unter Ideen und Erfahrungen)
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Jährliche Sicherheitsunterweisung aller Mitarbeitenden durch externe Sicherheitsfachkraft
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Schulung der Bauleitung zu Risiken der Generalunternehmerhaftung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Regelmäßiger Fortbildungsunterricht (RFU / FIT) für sog. Örtliche Betriebsleiter, Triebfahrzeugführer und sog. Beauftragte Personen im Sinne des EVU
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Auffrischungsschulung zum Datenschutz
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

e) Auffrischungsschulung zur IT-Sicherheit
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

f) Schulung der Einkaufsabteilung zu Compliance und CSR-Themen und Verantwortung in der Lieferkette
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

g) Schulung aller Mitarbeitenden zu Diversitätsthemen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

h) Interne Schulung zum Thema Nachtragsbearbeitung und Nachtragsmanagement
Umsetzung bist: im Geschäftsjahr 2023

i) Erarbeitung eines aktualisierten Schulungskonzepts
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Fördern der Einhaltung von Arbeitnehmerrechten bei unseren Lieferanten und Nachunternehmern

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 5 der Richtlinie zu Arbeits- und Menschenrechten Ziffer 8 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Festgestellte Verstöße (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Auswertung der bisherigen Einsatzpraxis von Fremdpersonal *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Anpassung unserer Vertragsgrundlagen für den Fremdpersonaleinsatz *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Schulung des Einkaufs und der Bauleitung zur Generalunternehmerhaftung *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum Umgang mi den unterschiedlichen Formen des legalen Fremdpersonaleinsatzes *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

4.3 Unsere Berichterstattung und KPI zu Arbeits- und Menschenrechten

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

KPI: Personalgesundheit und -sicherheit	2022	2023	(2024)
Durchschnittsalter der Belegschaft	46,9	47,8	
Meldepflichtige Unfälle	28	18	
davon Albert Fischer GmbH	26	17	
davon Albert Fischer Hausbau GmbH	2	1	
Meldepflichtige Unfälle mit Todesfolge	0	0	
Nicht meldepflichtige Unfälle	3	7	
davon Albert Fischer GmbH	3	6	
davon Albert Fischer Hausbau GmbH	0	1	
Anzahl der plötzlichen physiologischen Vorfälle	0	0	
Anzahl der plötzlichen psychologischen Vorfälle	0	0	
Anzahl der in Sicherheit/Gesundheit geschulten Mitarbeitenden in %	100	100	
Anzahl der Mitarbeitenden mit Gesundheitsfürsorge in % (Versorgung in einer Krankenkasse bzw. der BG Bau)	100	100	
LTIR (Arbeitsunfallhäufigkeit)	72,63	57,76	
davon LTIR der Albert Fischer GmbH	72,11	56,39	
davon LTIR der Albert Fischer Hausbau GmbH	80,99	80,26	
LTI (Arbeitsunfallschwere) *	2,00	1,36	
davon Albert Fischer GmbH	1,98	1,41	
davon Albert Fischer Hausbau GmbH	2,35	0,64	

* ***Hinweis:*** *Bei der Ermittlung der Arbeitsunfallschwere (LTI) wird als Ausfallzeit maximal der Zeitraum bis zum Ende der Entgeltfortzahlung berücksichtigt.*

KPI: Sozialer Dialog	2022	2023	(2024)
Anzahl der AN in AN-Vertretungen/Gewerkschaften	N.N.	N.N	(nicht erfasst)
Anteil der MA im Tarif-Geltungsbereich Bau in % (sowohl von Rechts wegen oder aus freiwilligen Gründen)	100	100	
Anzahl der Arbeitgebervertreter im soz. Dialog	1	2	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

KPI: Karrieremanagement und Trainings	2022	2023	(2024)
Anzahl der durchgeführten Qualifizierungsmaßnahmen	4	5	
Anzahl der MA mit persönl. berufl. Entwicklungsplänen	3	5	
Anzahl der internen Rekrutierungsfälle	1	1	
Anzahl der durchschnittl. Schulungsstunden pro MA	1,5	1,5	
Ausbildungsquote in %	3,08	2,75	
Übernahmequote in %	100	66,67	

KPI: Kinder-/Zwangsarbeit, Menschenhandel	2022	2023	(2024)
Anzahl der gemeldeten Kinderarbeitsvorfälle	0	0	
Anzahl der gemeldeten Zwangsarbeitsvorfälle	0	0	
Anzahl der gemeldeten Menschenhandelsvorfälle	0	0	
Anzahl der Inspektionen pro Jahr bei Auditfabriken	0	0	

KPI: Diversität, Gleichstellung, Inklusion	2022	2023	(2024)
Anzahl der Fälle von Diskriminierung oder Belästigung	0	0	
Anteil der in Diskriminierung/Belästig. geschulten MA in %	0	0	

KPI: Vielfalt am Arbeitsplatz	2022	2023	(2024)
Anzahl (und in %) der Mitarbeitenden (Frauen)	27 (9,25 %)	30 (10,34 %)	
davon als Angestellte tätig	22 (7,54 %)	25 (8,62 %)	
davon als gewerbliche Arbeitnehmerin tätig	5 (1,71 %)	5 (1,71 %)	
davon in Führungspositionen (nicht GF)	3 (1,03 %)	3 (1,03 %)	
davon in der Geschäftsführung	0 (0 %)	0 (0 %)	
Anzahl MA aus Minderheiten oder benachteiligten Gruppen in Führungspositionen	0	0	
Durchschnittliches unbereinigtes geschlechts-spezifisches Lohngefälle in %	69,65	66,58	

KPI: Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden	2022	2023	(2024)
Anzahl der Mitarbeitenden jeweils zum 31.12. *	309	306	
davon Albert Fischer GmbH	292	290	
davon Albert Fischer Hausbau GmbH	17	16	

* ***Hinweis:*** *Ohne Mitarbeitende im Krankengeldbezug oder Mitarbeitende in Elternzeit.*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Fluktuationsquote gemäß BDA-Formel in %	7,12	6,87
Pünktliche Zahlung der Gehälter in %	100	100
Pünktliche Zahlung der Löhne in %	100	100
Anzahl der festgestellten Arbeitsrechtsverstöße	0	0

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

5 Unsere Unternehmenspolitik zu Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Wir sind davon überzeugt, dass eine verantwortungsvolle Unternehmenstätigkeit die Berücksichtigung der besonderen Belange von Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz erfordert. Nur so kann ein Unternehmen wirtschaftlich erfolgreich und im Einklang mit Mensch und Natur allgemeinverträglich tätig werden.

Die nachfolgende Richtlinie (Ziffer **5.1**) formuliert unsere Grundsätze in Bezug auf Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz. Aus ihr leiten sich unsere Ziele und Aktivitäten zur Förderung der Ziele ab (Ziffer **5.2**). Über unseren Erfolg und unsere KPI erstatten wir Bericht (Ziffer **5.3**).

5.1 Unsere Richtlinie zu Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH
Version 2.0 ▪ von den Geschäftsführungen freigegeben ▪ gültig ab 01.01.2023

1. **Verpflichtung:** Als Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH bekennen wir uns zu unserer Verantwortung bei unserer Unternehmenstätigkeit in Bezug auf Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz.
2. **Rechtstreue:** Wir verpflichten uns, alle die Ethik, IT-Sicherheit und den Datenschutz betreffenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten. Wir berücksichtigen bei unserer Unternehmenstätigkeit die zehn Grundsätze der United Nations Global Compact (UNGC) sowie die Förderung der Sustainable Development Goals (SDG).
3. **Geltungsbereich:** Diese Richtlinie zu Ethik, IT-Sicherheit und Datensicherheit ist verbindlich für alle unsere Mitarbeitenden, für alle Führungskräfte und die Geschäftsführungen der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH sowie mittelbar vertraglich für alle Unternehmen, die mit uns zusammenarbeiten. Der Geschäftsführung und den Führungskräften kommt eine Vorbildfunktion in der Umsetzung dieser Richtlinie zu. Für die Einhaltung und die erfolgreiche Umsetzung dieser Richtlinien sind jedoch alle Mitarbeitenden mitverantwortlich. Beharrliche Verstöße gegen diese Richtline können arbeitsrechtliche Schritte nach sich ziehen.
4. **Stakeholder-Dialog:** Wir identifizieren unsere Stakeholder und treten mit diesen in einen kontinuierlichen Dialog, um ihre Anforderungen an uns in Bezug auf Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz zu verfolgen. Zugleich vergewissern wir uns davon,

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

dass unsere Anforderungen in Bezug auf Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz durch unsere Stakeholder umgesetzt werden. Wir sind immer offen für internes wie externes Feedback von allen Stakeholdern, zum Beispiel persönlich oder per E-Mail an: feedback@albert-fischer.de. Alle Mitarbeitenden sind zudem aufgerufen, externes Feedback aufzunehmen und an die zuständigen Personen bzw. die Geschäftsführung intern weiterzuleiten.

5. **Ethische Verhaltensgrundsätze:** Wir bekennen uns zu einem loyalen, respektvollen, transparenten und fairen Miteinander.
6. **Verbot der Diskriminierung und Belästigung:** Wir lehnen jede Form von Diskriminierung, Belästigung oder Einschüchterung im Zusammenhang mit unserer Unternehmenstätigkeit entschieden ab. Wir sind davon überzeugt, dass kein Mensch wegen des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Hautfarbe, der Religion oder der Weltanschauung, der Nationalität, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Orientierung bzw. sexuellen Identität belästigt oder benachteiligt werden darf.
7. **Fairer Wettbewerb:** Wir respektieren die geltenden Wettbewerbsbedingungen und setzen uns für einen fairen Markt ohne Korruption, Ausbeutung und unzulässigen Wettbewerbspraktiken ein. Wir verpflichten uns, unsere Wettbewerbsmacht nicht illegal dazu einzusetzen, einseitig unsere Interessen zum Nachteil des Wettbewerbs durchzusetzen. Wir bekennen uns zu dem Verbot wettbewerbsbeschränkender Preisabsprachen und lehnen solche illegalen Geschäftspraktiken entschieden ab.
8. **Verantwortungsvolle Entscheidungen:** Wir sind bestrebt, alle unsere unternehmerischen Entscheidungen verantwortungsbewusst und unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Öffentlichkeit an Gesundheit, Sicherheit und Wohlergehen zu treffen.
9. **Grundsatz der Ehrlichkeit der Dokumentation:** Wir befolgen den Ansatz, alle ordentlichen Geschäftsvorfälle in einer angemessen Detaildichte und inhaltlich zutreffend zu dokumentieren.
10. **Transparente Kommunikation:** Wir bemühen uns stets transparent, verständlich und eindeutig zu kommunizieren, um Missverständnisse und unnötige Komplikationen bei unserer Unternehmenstätigkeit zu vermeiden. Wir machen auf Unsicherheiten aufmerksam und vergewissern uns im Zweifel des gemeinsamen Verständnisses der Sachlage.
11. **Konstruktives Feedback:** Wir formulieren Lob und Kritik, sowohl intern als auch extern, respektvoll, konstruktiv, wertschätzend, sachlich und zukunftsorientiert.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

12. **Vermeidung und Offenlegung von Interessenskonflikten:** Wir verpflichten uns, drohende Interessenskonflikte offenzulegen und alles zu tun, um Situationen zu vermeiden, in denen eine Person mit der Wahl zwischen persönlichen Interessen und solchen des Unternehmens konfrontiert ist. Dies umfasst insbesondere das Verbot, persönliche Vorteile, werthaltige Gegenstände und Geschenke anzunehmen oder zu vergeben sowie unangemessene Bewirtungen zu gewähren, die außerhalb des üblichen Geschäftsbetriebs stattfinden. Der Anwendungsbereich des Verbots ist hierbei grundsätzlich umfassend zu verstehen.
13. **Verbot der Korruption:** Wir erkennen das Verbot der Bestechung und Bestechlichkeit, der Vorteilungsgewährung und Vorteilsannahme bzw. der Korruption vollumfänglich an und lehnen jede Form der Beeinflussung durch direkte oder indirekte Vorteilsgewährung, Vorteilsannahme oder sonstige darauf gerichtete Anreize entschieden ab. Bereits entsprechende Versuche werden untersucht und verfolgt.
14. **Rechtstreue unserer Lieferanten und Nachunternehmen:** Wir überprüfen unsere Lieferanten bzw. Nachunternehmen unter dem Gesichtspunkt der Ethik, Rechtstreue und Einhaltung unseres Verhaltenskodex für Lieferanten. Die Prüfung erfolgt gestuft und ist mit zunehmenden Auftragswert umfassender.
15. **Verbot von Betrug und Geldwäsche:** Wir bekennen uns zum gesetzlichen Verbot von Betrug und Geldwäsche und lehnen illegale Geschäftspraktiken, die gegen dieses Verbot verstoßen, entschieden ab.
16. **Verbot der Annahme von Geschenken und Zuwendung:** Wir setzen das Verbot der Annahme von Geschenken und Zuwendungen über einen Wert von 5,00 Euro konsequent durch und verfolgen entsprechende Hinweise auf Verstöße konsequent. In allen Arbeitsverträgen unserer Mitarbeitenden ist die vorgenannte Wertgrenze für alle verbindlich festgelegt.
17. **Exponierte Unternehmen:** Wir verpflichten uns, die Ausfuhrkontroll- und Wirtschaftssanktionsvorschriften zu befolgen und unsere Lieferkette zu überwachen.
18. **Verantwortungsbewusster Einsatz von Technik und künstlicher Intelligenz:** Wir setzen Technik, IT und künstliche Intelligenz verantwortungsbewusst ein und wägen Chancen und Risiken sorgfältig für den jeweiligen Einzelfall ab.
19. **Begünstigung von Innovationen:** Wir fördern neue Ideen und Technologien, um unsere Arbeitsabläufe und Arbeitsergebnisse nachhaltiger und besser zu machen, Ressourcen zu sparen und Mensch und Umwelt geringstmöglich zu belasten.
20. **Sicherheitsbewusste IT-Systeme:** Wir sind uns der Gefahren, die aus einem leichtfertigen Umgang mit IT-Systemen und den diesbezüglichen Sicherheitsanforderungen rühren, bewusst und gehen mit der nötigen Vorsicht mit Computer- und Netzwerksystemen um.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

21. **Datenschutz und Informationssicherheit:** Wir verpflichten uns zu einem verantwortungsbewussten und sparsamen Verhalten in Bezug auf Erhebung, Speicherung, Nutzung, Lagerung und Löschung von sensiblen bzw. vertraulichen Informationen und Daten. Wir bekennen uns zum Schutz der Identität und Privatsphäre sowie zum Datenschutz und zur Informationssicherheit insgesamt.
22. **Interne Hinweisgebermeldestelle:** Wir ermutigen unsere Mitarbeitenden, jeden begründeten Verdacht auf Verstöße gegen unsere Unternehmenspolitik, insbesondere die Richtlinien, sowie anderweitige schwere Rechtsverstöße (z. B. Belästigung, Diskriminierung, Betrug, Korruption, Ethik-Verstöße etc.) zu melden. Hierzu wurde eine fachlich unabhängig tätige interne Hinweisgebermeldestelle eingerichtet, die unter meldestelle@albert-fischer.de vertrauliche Hinweise entgegennimmt. Mitarbeitenden, die einen begründeten Verdacht eines Verstoßes melden, wird Vertraulichkeit, Nichtvergeltung bei Hinweisen in redlicher Absicht und ein sicherer Kommunikations- und Berichtsweg zugesichert. Soweit uns Fälle der Diskriminierung und Belästigung bekannt werden, ermitteln wir geeignete Reaktionen auf den Verstoß, kommunizieren offen hierzu und überwachen die Wirksamkeit der ergriffenen Reaktionsmaßnahmen auf den Vorfall.
23. **Sicherheit:** Wir sind bestrebt, unsere Geschäftstätigkeit so zu erbringen, dass keine unkontrollierbaren Gefahren oder schädliche Einflüsse für Mensch und Umwelt bestehen. Das erwarten wir auch von unseren Stakeholdern und den mit uns tätigen Unternehmen.
24. **Verbesserungen und Ziele:** Wir haben die Absicht, unsere Nachhaltigkeitsleistungen auf den Gebieten Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz zu verbessern und setzen uns hierfür jährliche bzw. mehrjährliche Ziele.
25. **Meldung von Verstößen:** Zum Schutze der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH gehen wir Verstößen gegen diese Richtlinie und unsere Unternehmenspolitik insgesamt konsequent nach. Alle Mitarbeitenden sind aufgerufen, jeden begründeten Verdacht eines solchen Verstoßes bei der jeweils zuständigen Führungskraft, der internen Hinweisgebermeldestelle oder der Geschäftsführung zu melden. Für Meldungen gelten die Grundsätze der Vertraulichkeit, Nichtvergeltung bei Hinweisen in redlicher Absicht und die Gewährleistung eines sicheren Kommunikations- und Berichtswegs.
26. **Wirksamkeitskontrolle und Verbesserung:** Wir kontrollieren regelmäßig und fortlaufend, mindestens jährlich, dass die für die Umsetzung dieser Richtlinie erforderlichen finanziellen und strukturellen Voraussetzungen sichergestellt bleiben, alle Mitarbeitende zur Umsetzung und Integration dieser Richtlinie befähigt sind und Verantwortlichkeiten stets definiert sind, rechtliche und fachliche Anforderungen berücksichtigt werden, die relevanten Belange und Risiken von Ethik, IT-Sicherheit

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

und Datenschutz regelmäßig bewertet werden, Maßnahmen zur Verbesserung unserer Leistungen auf den Gebieten der Ethik, IT-Sicherheit und des Datenschutzes korrekt ausgeführt werden und unsere Ergebnisse, perspektivisch in externen Audits, bis dahin durch interne Audits, auf ihre Wirksamkeit und ihren Erfolg hin gemessen und überprüft werden.

Durch die Geschäftsführungen freigegeben und gültig ab 01.01.2023.
Diese Richtlinie wurde allen Mitarbeitenden im Intranet zur Verfügung gestellt und durch interne Kommunikation in den Abteilungsbesprechungen vertraut gemacht.

5.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zu Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Unsere Ziele und Aktivitäten zur Erreichung der Ziele werden in einem Maßnahmenplan zusammengeführt und die Umsetzung sowie der Erfolg nachverfolgt.

Ziel: Anzahl der bestätigten Korruptionsfälle bei Null halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 7, 13 der Richtlinie zu Ethik, Datenschutz und IT-Sicherheit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Bestätigte Korruptionsfälle (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Ergänzung der Zuständigkeitsregelung der Hinweisgebermeldestelle um Hinweise zu Korruptionsfällen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Aktualisierung unseres Verhaltenskodex für Lieferanten und Nachunternehmen hinsichtlich Korruptionsthemen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

c) Laufende revisionssichere Archivierung aller E-Mails
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

d) Laufende revisionssichere Archivierung aller Rechnungsprüfungen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum Thema der Korruptionsprävention
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Durchführung einer aktualisierten Risikobewertung zu Korruptionsfällen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Weiterhin revisionssichere Archivierung aller E-Mails
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Weiterhin revisionssichere Archivierung aller Rechnungsprüfungen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Anzahl der bestätigten Korruptionsfälle bei Lieferanten bzw. Nachunternehmen bei Null halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 7, 13 Richtlinie zu Ethik, Datenschutz & IT-Sicherheit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Bestätigte Korruptionsfälle bei Lieferanten/NU (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024

Bisherige Aktivitäten:

a) Einfordern von Selbsterklärungen unserer Lieferanten bzw. Nachunternehmen zu Korruptionsfällen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Bedarfsgerechte Überprüfung der Gewerbezentralregister unserer Lieferanten bzw. Nachunternehmen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

c) Aktualisierung unseres Verhaltenskodex für Lieferanten und Nachunternehmen hinsichtlich Korruptionsthemen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023.

Geplante Aktivitäten:

a) Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zur Korruptionsprävention
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Sensibilisierung des Einkaufs und der Bauleitung zum Umgang mit Korruptions-Verdachtsfällen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Anzahl der bestätigten Fälle von Betrug und Geldwäsche bei Null halten

Gesamtverantwortlich: Geschäftsführung

Beteiligte Geschäftseinheiten: Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)

Bezug auf Richtlinie: Ziffer 15 Richtlinie zu Ethik, Datenschutz & IT-Sicherheit

Bezug auf SDG:

Relevante KPI und Zielwert: Anzahl der bestätigten Fälle von Betrug / Geldwäsche (= 0)

Zielerfüllung geplant bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Bisherige Aktivitäten:

a) Ergänzung der Zuständigkeitsregelung der Hinweisgebermeldestelle um Hinweise zu Betrug
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Ergänzung der Zuständigkeitsregelung der Hinweisgebermeldestelle um Hinweise zu Geldwäsche
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Durchführung einer aktualisierten Risikobewertung zu Betrug und Geldwäsche
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum Umgang mit Verdachtsverfällen in Bezug auf Betrug und Geldwäsche
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Ziel: Anzahl der bestätigten wettbewerbswidrigen Praktiken bei Null halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 7 der Richtlinie zu Ethik, Datenschutz und IT-Sicherheit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der bestätigten wettbewerbswidrig. Praktiken (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Ergänzung der Zuständigkeitsregelung der Hinweisgebermeldestelle um Hinweise zu Wettbewerbsverstößen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Aktualisierung unseres Verhaltenskodex für Lieferanten und Nachunternehmen hinsichtlich wettbewerbswidriger Praktiken *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Laufende revisionssichere Archivierung aller E-Mails *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **d)** Laufende revisionssichere Archivierung aller Rechnungsprüfungen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Durchführung einer aktualisierten Risikobewertung zu wettbewerbswidrigen Praktiken *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **a)** Sensibilisierung des Einkaufs und der Bauleitung zum Umgang mit Verdachtsfällen in Bezug auf Wettbewerbsverstöße *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Weiterhin revisionssichere Archivierung aller E-Mails *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Weiterhin revisionssichere Archivierung aller Rechnungsprüfungen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Ziel: Anzahl der bestätigten Datenschutzvorfälle bzw. Informationssicherheitsvorfälle bei Null halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	IT, Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 20, 21 der Richtlinie zu Ethik, Datenschutz & IT-Sicherheit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der bestätigten Datenschutzvorfälle (= 0) Anzahl der bestätigten Informationssicherheitsvorfälle (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Ergänzung der Zuständigkeitsregelung der Hinweisgebermeldestelle um Hinweise zu Datenschutzverstößen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Durchführung einer aktualisierten Risikobewertung zu Datenschutzvorfällen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Durchführung einer aktualisierten Risikobewertung zu Informationssicherheitsvorfällen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **d)** Anstoßen der Perseus-Onlineschulungskampagne zu IT-Sicherheit und Datenschutz *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **e)** Laufende revisionssichere Archivierung aller E-Mails *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Weiterverfolgung des Lernfortschritts auf der Perseus-Plattform *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Weitere Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zu Datenschutzthemen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Weitere Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zu Informationssicherheitsvorfällen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

d) Weiterhin revisionssichere Archivierung aller E-Mails
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Anzahl der bestätigten IT-Sicherheitsvorfällen bei Null halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	IT, Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 20, 21 der Richtlinie zu Ethik, Datenschutz und IT-Sicherheit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der bestätigten IT-Sicherheitsvorfälle (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Ergänzung der Zuständigkeitsregelung der Hinweisgebermeldestelle um Hinweise zu IT-Sicherheitsvorfällen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Sensibilisierungsschulung zur IT-Sicherheit (Perseus) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Sensibilisierungsschulung zum Datenschutz (Perseus) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **d)** Sensibilisierungstraining zu Phishing-Mails (Perseus) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Auffrischungsschulung zu Datenschutz über Perseus *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Auffrischungsschulung zu IT-Sicherheit über Perseus *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Weitere Sensibilisierung durch Zusendung von Test-Phishing-Mails über Perseus *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Ziel: Anzahl der bestätigten Fälle von Interessenskonflikten bei Null halten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 12 der Richtlinie zu Ethik, Datenschutz und IT-Sicherheit
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl bestätigter Fälle von Interessenskonflikten (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024

Bisherige Aktivitäten:

a) Ausdrückliche Aufnahme des Aspektes der Interessenskonflikte auch in unsere Richtlinie zu Grundwerten und Compliance
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023.

b) Ergänzung der Zuständigkeitsregelung der Hinweisgebermeldestelle um Hinweise zu Interessenskonflikten
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

c) Laufende revisionssichere Archivierung aller E-Mails
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

d) Laufende revisionssichere Archivierung aller Rechnungsprüfungen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum offenen Umgang mit Interessenskonflikten
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum Umgang mit Verdachtsverfällen in Bezug auf Interessenskonflikte
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

c) Weiterhin revisionssichere Archivierung aller Rechnungsprüfungen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

d) Weiterhin revisionssichere Archivierung aller Rechnungsprüfungen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Ziel: Anteil der Lieferanten bzw. Nachunternehmen mit erfolgter Due-Diligence-Prüfung (Sorgfaltsprüfung) erhöhen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf, Abteilungsleitungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 14 Richtlinie zu Ethik, Datenschutz & IT-Sicherheit Ziffer 10 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anteil der überprüften Lieferanten/Nachunternehm. (≥ 60 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierungsschulung des Einkaufs zu Korruptionsthemen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Konzeption einer systematischen Überprüfung der Lieferanten bzw. Nachunternehmen unter Korruptionsgesichtspunkten *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Selbsterklärung der Lieferanten bzw. Nachunternehmen zu Korruptionsstraftaten *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Erarbeitung von Grundsätzen für die Durchführung von Due-Dilligence-Prüfungen vor Ort *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Durchführung einer aktualisierten Risikobewertung zur Ermittlung des gebotenen Umfangs an Due-Diligence-Prüfungen vor Ort. *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

5.3 Unsere Berichterstattung und KPI zu Ethik, IT-Sicherheit und Datenschutz

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

KPI: Ethik und Interessenskonflikte	2022	2023	(2024)
Anteil der MA, die in Geschäftsethik geschult wurden	0	0	
Anzahl der bei Meldestelle gemeldeten Ethik-Verstöße	0	0	
Anzahl der Klagen wegen Ethik-Verstößen	0	0	
Anzahl der bestätigten Interessenskonflikte	0	0	

KPI: Korruption, Betrug und Geldwäsche	2022	2023	(2024)
Anzahl der bestätigten Korruptionsfälle	0	0	
Anzahl der bestätigten Fälle von Betrug	0	0	
Anzahl der bestätigten Fälle von Geldwäsche	0	0	
Anzahl der bestätigten wettbewerbswidrigen Praktiken	0	0	
Anzahl der uns bekannten bestätigten Fälle von Korruption/Betrug/Geldwäsche bei NU/Lieferanten	0	0	
Anteil der NU/Lieferanten mit formalisierter Due-Dilligence-Prüfung (dokumentenbasiert) in %	21	24	

KPI: Informationsmanagement	2022	2023	(2024)
Anzahl der bestätigten Informationssicherheitsvorfälle	0	0	
Anzahl der bestätigten Datenschutzverstöße	0	0	
Anzahl der bestätigten Informationssicherheitsverstöße	0	0	
Anzahl der bestätigten IT-Sicherheitsverstöße	0	0	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

6 Unsere Unternehmenspolitik zur nachhaltigen Beschaffung

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Wir sind davon überzeugt, dass eine verantwortungsvolle Unternehmenstätigkeit die Berücksichtigung der besonderen Belange einer nachhaltigen Beschaffung erfordert. Nur so kann ein Unternehmen wirtschaftlich erfolgreich und im Einklang mit Mensch und Natur allgemeinverträglich tätig werden. Sie dient dazu, ökologische, soziale und wirtschaftliche Aspekte in unsere Beschaffungsprozesse zu integrieren und somit zu einer nachhaltigen Entwicklung unserer Unternehmenstätigkeit beizutragen.

Die nachfolgende Richtlinie (Ziffer **6.1**) formuliert unsere Grundsätze bezüglich einer nachhaltigen Beschaffung. Aus ihr leiten sich unsere Ziele und Aktivitäten zur Förderung der Ziele ab (Ziffer **6.2**). Über unseren Erfolg und unsere KPI erstatten wir Bericht (Ziffer **6.3**).

6.1 Unsere Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung

Geltungsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH
Version 2.0 ▪ von den Geschäftsführungen freigegeben ▪ gültig ab 01.01.2023

1. **Verpflichtung:** Als Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH bekennen wir uns zu unserer Verantwortung bei unserer Unternehmenstätigkeit in Bezug auf eine nachhaltige Beschaffung.
2. **Rechtstreue:** Wir verpflichten uns, alle die nachhaltige Beschaffung betreffenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten. Wir berücksichtigen bei unserer Unternehmenstätigkeit die zehn Grundsätze der United Nations Global Compact (UNGC) sowie die Förderung der Sustainable Development Goals (SDG).
3. **Geltungsbereich:** Diese Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung ist verbindlich für alle unsere Mitarbeitenden, für alle Führungskräfte und die Geschäftsführungen der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH sowie mittelbar vertraglich für alle Unternehmen, die mit uns zusammenarbeiten. Der Geschäftsführung und den Führungskräften kommt eine Vorbildfunktion in der Umsetzung dieser Richtlinie zu. Für die Einhaltung und die erfolgreiche Umsetzung dieser Richtlinien sind jedoch alle Mitarbeitenden mitverantwortlich. Beharrliche Verstöße gegen diese Richtline können arbeitsrechtliche Schritte nach sich ziehen.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

4. **Stakeholder-Dialog:** Wir identifizieren unsere Stakeholder und treten mit diesen in einen kontinuierlichen Dialog, um ihre Anforderungen an uns in Bezug auf eine nachhaltige Beschaffung zu verfolgen. Zugleich vergewissern wir uns davon, dass unsere Anforderungen in Bezug auf eine nachhaltige Beschaffung durch unsere Stakeholder umgesetzt werden. Wir sind immer offen für internes wie externes Feedback von allen Stakeholdern, zum Beispiel persönlich oder per E-Mail an: feedback@albert-fischer.de. Alle Mitarbeitenden sind zudem aufgerufen, externes Feedback aufzunehmen und an die zuständigen Personen bzw. die Geschäftsführung intern weiterzuleiten.
5. **Vorrang der Ausschreibung von öffentlichen Auftraggebern:** Im Bewusstsein darüber, dass öffentliche Auftraggeber unsere Hauptauftraggeber sind und wir schon aus vergaberechtlichen Gründen verpflichtet sind, uns an die ausgeschriebenen Leistungs-, Produkt- und Materialvorgaben zu halten, verpflichten wir uns, soweit uns ein eigener Ermessensspielraum verbleibt, bei gleicher Eignung möglichst nachhaltige Materialien, Produkte und Leistungen zu beschaffen und Abfälle möglichst auf das organisatorisch und technisch notwendige Maß zu reduzieren.
6. **Grundsätze der nachhaltigen Beschaffung:** Unsere nachhaltige Beschaffung richtet sich nach den drei Grundprinzipien der Ökonomie, Ökologie und der sozialen Verantwortung gemäß den nachfolgenden Vorgaben. Bei allen Beschaffungen wird geprüft, ob es – bei gleicher Eignung, Qualität, Qualifikation und gleichen Rahmenbedingungen – eine nachhaltigere Alternative gibt.
7. **Lieferantenauswahl:** Wir wägen bei unserer Auswahlentscheidung insbesondere die folgenden Kriterien miteinander ab: qualitative Eigenschaften, Referenzprojekte, Präqualifikationen und sonstige Umwelt- bzw. Nachhaltigkeitszertifizierungen, Zuverlässigkeit, örtliche Verfügbarkeit, Preis, Lieferzeit, Lieferfähigkeit, Flexibilität, Energieverbrauch, Energieeffizienz, Angaben zu Emissionen, Material, Verpackung, Gewicht, Recyclingfähigkeit, Wiederwendbarkeit, Lebensdauer, Wartungsfähigkeit, Reparierbarkeit, ökologisches Engagement des Unternehmens, Umwelt-Zertifizierungen, Sicherstellung fairer Arbeitsbedingungen einschließlich Einhaltung des Tariflohns bzw. des Mindestlohns, Gleichstellung von Frauen und Männern und Arbeitssicherheit. Bei gleicher Eignung, Qualität, Qualifikation und gleichen Rahmenbedingungen erhalten nachhaltige Produkte und Leistungen bzw. nachhaltig tätige Unternehmen den Vorrang.
8. **Lieferantenbewertung und Anreizsystem:** Wir stellen dieselben hohen Ansprüche an unsere Lieferanten und Nachunternehmen, die wir auch an uns selbst stellen. Wir bemühen uns, unsere Lieferanten und Nachunternehmen hinsichtlich der vereinbarten Rahmenbedingungen, ihrer Stärken und Schwächen, auch hinsicht-

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

lich ökologischer, ökonomischer und sozialer Aspekte, systematisch und umfassend zu bewerten. Hierzu arbeiten wir daran, unsere Lieferanten bzw. Nachunternehmen mittels eines Fragebogens zu Nachhaltigkeitsthemen wie Umweltmanagement, Arbeitsbedingungen, gesellschaftlichem Engagement sowie ethischen Geschäftspraktiken zu interviewen und die Erkenntnisse in unsere Bewertung einfließen zu lassen. Unsere Einschätzung kommunizieren wir offen, transparent und fair. Für die bewerteten Unternehmen wird durch eine positive Bewertung der Anreiz geschaffen, vorzugsweise den Zuschlag für einen Auftrag zu erhalten. Unsere Bewertung überprüfen wir regelmäßig und ggf. anlassbezogen, um kontinuierliche Verbesserungen zu fördern.

9. **Langfristige Geschäftsbeziehungen:** Wir streben möglichst langfristige Geschäftsbeziehungen mit unseren Lieferanten bzw. Nachunternehmen an, um eine vertrauensvolle, nachhaltige, verlässliche und zukunftsorientierte Zusammenarbeit zu fördern. Hierzu fördern wir den Abschluss insbesondere von Rahmenverträgen mit Lieferanten und Nachunternehmen, oftmals auch mit einer Vertragslaufzeit über mehrere Jahre.
10. **Konsequente Überprüfung und Bescheinigungswesen:** Wir prüfen die Dokumente und Nachweise unserer Lieferanten und Nachunternehmen gewissenhaft und konsequent. Auch Unterlagen mit arbeitsrechtlicher Relevanz, wie zum Beispiel Mindestlohnbescheinigungen, Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Finanzamtes, Bestätigungen der BG Bau, der SOKA und der Krankenkassen, überprüfen wir auf Gültigkeit vor dem Vertragsschluss sowie deren lückenlose Wirksamkeit während der Zusammenarbeit.
11. **Verbot wettbewerbswidrige Praktiken:** Wir lehnen jegliche Form wettbewerbswidriger Praktiken ab und überprüfen etwaige Verstöße im Verdachtsfall, zum Beispiel durch Vorlage eines Auszugs aus dem Wettbewerbsregister bzw. Gewerbezentralregister.
12. **Umweltschutz:** Wir sind bestrebt, negative Umweltauswirkungen infolge unserer Unternehmenstätigkeit zu minimieren, indem wir bei der Beschaffung von Materialien, Produkten und Dienstleistungen solche auszuwählen, die bei gleicher Eignung möglichst umweltfreundlich und ressourcenschonend sind. Wir sind davon überzeugt, dass bei gleicher Eignung, Qualität, Qualifikation und gleichen Rahmenbedingungen solchen Produkten und Leistungen der Vorzug zu geben ist, die in einem modernen, umweltschonenden und effizienten Herstellungsverfahren aus hochwertigen und erneuerbaren Rohstoffen bei fairer und leistungsgerechter Bezahlung des Personals produziert worden sind.
13. **Ressourcenschonung und Recycling:** Wir gehen verantwortungsvoll und schonend mit natürlichen Ressourcen um und fördern den Einsatz von recycelten und

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

recycelbaren Materialien, möglichst aus nachwachsenden Rohstoffen. Tatsächlich recycelte Produkte und Materialien haben bei gleicher Eignung, Qualität, Qualifikation und gleichen Rahmenbedingungen grundsätzlich Vorrang vor recyclingfähigen Waren. Wir bekennen uns zu den Bedürfnissen einer Kreislaufwirtschaft.

14. **Abfallreduzierung und Vermeidung von Verpackungsmaterial:** Wir achten bei unseren Beschaffungsentscheidungen auf eine Reduktion von Verpackungsmaterial, um unnötigen Abfall zu reduzieren.
15. **Energieeffizienz und Emissionsreduktion:** Wir sind darauf sensibilisiert, auf eine hohe Energieeffizienz bei der Auswahl von Produkten, Materialien und Geräten zu achten und bevorzugen solche, die bei gleicher Eignung möglichst geringe Emissionen verursachen. Wir sind bestrebt, auch den Energieverbrauch in der Lieferkette perspektivisch erfassen und auswerten zu können.
16. **Reduzierung von Transportwegen:** Wir versuchen lange Transportwege zu vermeiden und reduzieren damit CO_2-Emissionen, Energieverbrauch und Belastungen für den Straßenverkehr. Bei gleicher Eignung bevorzugen wir Produkte, Materialien und Leistungen möglichst aus der Region (wenn diese für den Firmensitz vorgesehen sind) bzw. in der Nähe des jeweiligen Bauvorhabens (wenn diese für eine Baustelle benötigt werden). Damit sind wir zudem weitgehend unabhängig von globalen Lieferketten und fördern die regionale Wirtschaft.
17. **Maximierung der Produktlebenszeit:** Wir bevorzugen langlebige und hochwertige Produkte, die aufgrund ihres beispielsweise modularen Aufbaus besonders gut reparierbar sind und deren Produktlebenszeit so verlängert werden kann. Damit leisten wir zugleich einen Beitrag zur Abfallvermeidung.
18. **Verteilungsgerechtigkeit:** Wir erkennen die hohe Bedeutung des Anliegens an, bei unserer Beschaffung die Gesichtspunkte der Verteilungsgerechtigkeit zu berücksichtigen. Dies umfasst für uns insbesondere die Armutsbekämpfung sowie eine faire und leistungsgerechte Bezahlung, die die Deckung von Grundbedürfnissen sicherstellt. Darüber hinaus fördern wir die Chancengleichheit etwa hinsichtlich des Zugangs zu Informationen und sonstigen Ressourcen.
19. **Bedarfsmanagement:** Wir arbeiten daran, unser Bedarfsmanagement kontinuierlich zu verbessern. Hierzu prüfen wir kritisch den Ersatzrhythmus laufender Bedarfe wie z. B. bei der Telefon- und IT-Hardware. Gleichzeitig achten wir auf eine angemessene Bestellmenge sowie auf umweltfreundlichere oder regional verfügbare Alternativprodukte. Daneben berücksichtigen wir etwaige Fördermöglichkeiten wie z. B. bei der E-Mobilität in unserem Fuhrpark.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

20. **Sparsamer Umgang mit Ressourcen:** Wir sind auf einen sparsamen und verantwortungsbewussten Umgang mit Produkten, natürlichen Ressourcen und dem Eigentum der Albert Fischer GmbH sensibilisiert.
21. **Warengruppenmanagement und Lieferkette:** Wir sind bemüht, unser Warengruppenmanagement noch präziser unter systematischen Gesichtspunkten auszubauen, um Innovationen und Risiken auf dem Markt und in der Lieferkette besser identifizieren und perspektivisch angemessen darauf reagieren zu können. Wir analysieren, welche Lieferanten, Produkte, Materialien, Dienstleistungen und Einkaufskategorien uns einem Nachhaltigkeitsrisiko aussetzen, und sind dabei, perspektivisch eine Risikobewertung aufzubauen.
22. **Faire und langfristige Vertragsbeziehungen:** Wir bekennen uns dazu, unsere Verträge mit Lieferanten und Nachunternehmen fair, transparent und verständlich zu gestalten. Streitigkeiten sollen so gut es geht vermieden werden. Für Bauleistungen wird in aller Regel die in der Baubranche allseits anerkannte Verdingungsordnung für Bauleistungen (VOB/B) als maßgebliche Vertragsgrundlage vereinbart, die Rücksicht auf die Interessen aller Beteiligten nimmt. Auch im Übrigen werden faire Zahlungskonditionen (z. B. keine überlangen Zahlungsziele) und eine faire Risikoverteilung (z. B. keine überlangen Gewährleistungszeiten) berücksichtigt.
23. **Nachhaltigkeit in unserer Vertragsgestaltung:** Wir erwarten, dass unsere Lieferanten und Nachunternehmen sich zu Nachhaltigkeitsthemen und deren Relevanz bekennen. Unsere Vertragsgestaltung sieht vor, dass unser Verhaltenskodex für Lieferanten und Nachunternehmen, welcher Nachhaltigkeitsthemen beinhaltet, von allen unseren Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartnern unterzeichnet und aktiv unterstützt wird.
24. **Nachhaltigkeitslabels:** Wir unterstützen unsere Lieferanten und Nachunternehmen in Nachhaltigkeitsanforderungen und begrüßen es, wenn entsprechende Zertifizierungen bzw. Labels wie zum Beispiel das EU Ecolabel, Blauer Engel, energy STAR, epeat, Fairtrade Gütezeichen oder das Biosiegel der EU vorgehalten werden können.
25. **Soziale Verantwortung und faire Arbeitsbedingungen:** Wir erwarten von unseren Lieferanten und Nachunternehmen, dass sie ihrer sozialen Verantwortung gerecht werden. Das umfasst die Sicherstellung fairer Arbeitsbedingungen einschließlich fairer Bezahlung, angemessener Arbeitszeiten und branchenüblichen Sicherheitsstandards.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

26. **Verbot von Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel:** Wir lehnen Produkte, Material und Dienstleistungen, die im Zusammenhang mit Kinderarbeit, Zwangsarbeit oder Menschenhandel stehen entschieden ab.
27. **Vielfalt und Inklusion:** Wir fördern Vielfalt und Inklusion in unserer Lieferkette, indem wir Unternehmen unterstützen, die Minderheiten, Frauen und benachteiligte Gruppen beschäftigen oder in deren Inhaberschaft stehen.
28. **Weiterbildung und Beratung:** Wir stellen sicher, dass unsere Mitarbeitenden, insbesondere aus dem Einkauf, auf Aspekte der nachhaltigen Beschaffung durch Sensibilisierungen Rücksicht nehmen und unseren Lieferanten und Nachunternehmen – soweit möglich – beratend zur Seite stehen.
29. **Partnerschaftliche Unterstützung bei Nachhaltigkeitsengagements:** Wir sind davon überzeugt, dass eine gegenseitige, partnerschaftliche Unterstützung bei unseren Nachhaltigkeitsinitiativen und den unserer Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartner von hoher Wichtigkeit und zum gegenseitigen Vorteil ist.
30. **Austausch und Vernetzung:** Wir schätzen den Austausch mit unseren Lieferanten und Nachunternehmen ebenso wie mit branchenangehörigen Unternehmen. Ein breites Beschaffungsnetzwerk stellt sicher, dass benötigte Produkte und Dienstleistungen zu jeder Zeit bestmöglich zur Verfügung stehen und eine Anbieterauswahl auch nach Nachhaltigkeitsgesichtspunkten möglich ist.
31. **Digitalisierung der Beschaffung und der Geschäftstätigkeit:** Wir fördern eine digitale Abwicklung und Dokumentation unserer nachhaltigen Beschaffung sowie des Bauablaufs durch Führung von vorwiegend digitalen Bauakten. Wir verzichten zudem, wenn es gesetzlich zulässig ist auf Papierausdrucke, Postsendungen, Papierrechnungen sowie Papierbürgschaften.
32. **Innovationen und Technologien:** Wir fördern die Nutzung innovativer und nachhaltiger Technologien, die Effizienz und Umweltleistung verbessern.
33. **Kosten der Beschaffung:** Für die Beurteilung des Preises von Produkten, Materialien und Dienstleistungen beziehen wir nicht nur die unmittelbaren Kosten in die Angebotsbewertung mit ein, sondern alle auch mittelbare hinzutretenden Kosten. Bei Produkten und Materialien betrifft das insbesondere unsere gesamten Lebenszykluskosten.
34. **Wirtschaftssanktionen:** Wir verpflichten uns, die geltenden Vorschriften zu Wirtschaftssanktionen einzuhalten und durch Überwachung unserer Lieferkette einen sicheren und legalen Handelsverkehr zu gewährleisten.

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

35. **Verbesserungen und Ziele:** Wir haben die Absicht, unsere Nachhaltigkeitsleistungen auf dem Gebiet der nachhaltigen Beschaffung zu verbessern und setzen uns hierfür jährliche bzw. mehrjährliche Ziele.
36. **Meldung von Verstößen:** Zum Schutze der Albert Fischer GmbH und der Albert Fischer Hausbau GmbH gehen wir Verstößen gegen diese Richtlinie und unsere Unternehmenspolitik insgesamt konsequent nach. Alle Mitarbeitenden sind aufgerufen, jeden begründeten Verdacht eines solchen Verstoßes bei der jeweils zuständigen Führungskraft, der internen Hinweisgebermeldestelle oder der Geschäftsführung zu melden. Für Meldungen gelten die Grundsätze der Vertraulichkeit, Nichtvergeltung bei Hinweisen in redlicher Absicht und die Gewährleistung eines sicheren Kommunikations- und Berichtswegs.
37. **Wirksamkeitskontrolle und Verbesserung:** Wir kontrollieren regelmäßig und fortlaufend, mindestens jährlich, dass die für die Umsetzung dieser Richtlinie erforderlichen finanziellen und strukturellen Voraussetzungen sichergestellt bleiben, alle Mitarbeitenden zur Umsetzung und Integration dieser Richtlinie befähigt sind und Verantwortlichkeiten stets definiert sind, rechtliche und fachliche Anforderungen berücksichtigt werden, die relevanten Belange und Risiken einer nachhaltigen Beschaffung regelmäßig bewertet werden, Maßnahmen zur Verbesserung unserer Leistungen auf dem Gebieten der nachhaltigen Beschaffung korrekt ausgeführt werden und unsere Ergebnisse, perspektivisch in externen Audits, bis dahin durch interne Audits auf ihre Wirksamkeit und ihren Erfolg hin gemessen und überprüft werden.

Durch die Geschäftsführungen freigegeben und gültig ab 01.01.2023.
Diese Richtlinie wurde allen Mitarbeitenden im Intranet zur Verfügung gestellt und durch interne Kommunikation in den Abteilungsbesprechungen vertraut gemacht.

6.2 Unsere Ziele und Aktivitäten zur nachhaltigen Beschaffung

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

Unsere Ziele und Aktivitäten zur Erreichung der Ziele werden in einem Maßnahmenplan zusammengeführt und die Umsetzung sowie der Erfolg nachverfolgt.

Ziel: Investitionsentscheidungen auf nachhaltigere Alternativen prüfen

Gesamtverantwortlich: Geschäftsführung

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Beteiligte Geschäftseinheiten:	Geschäftsführung, Einkauf (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 6, 7 der Richtlinie zur Nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der Investitionsentscheidungen primär unter Nachhaltigkeitsgesichtspunkten (> 5)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung der Geschäftsführung für Nachhaltigkeitsbelange bei Investitionsentscheidungen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Überarbeitung unserer Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung mit Maßgaben für die Beschaffungsentscheidungen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung des Einkaufs für Nachhaltigkeitsbelange bei der Beschaffung und bei Investitionen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Erarbeitung einer Check-Liste mit Nachhaltigkeitsaspekten für Beschaffungen bzw. Investitionen über 25.000 Euro *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Prüfung von Beschaffungsgrundsätzen für zukünftige Investitionen in die Firmenflotte *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Lange Lebensdauer eigener Geräte und Maschinen fördern

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Alle Abteilungen (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 7, 17 der Richtlinie zur Nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Durchschnittliche Gerätelebensdauer (≥ 4 Jahre)

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, dauerhaft / fortlaufend
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Verankerung des Grundsatzes der Reparatur vor Neuanschaffung in unserer Richtlinie zu Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Aufrechterhaltung der ECM-Instandhaltungs-Zertifizierung (verliehen durch Quality Austria) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Unterhaltung eines EDV-basierten Wartungsmanagement für alle Maschinen und Geräte *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Sensibilisierung der Mitarbeitenden durch Nachhaltigkeits-Tipp zum Thema Langlebigkeit von Produkten, Geräten und Maschinen erhöhen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden zum Thema Reparierbarkeit von Produkten, Geräten und Maschinen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Weitere Digitalisierung der Abwicklung unserer Geschäfts- und Bautätigkeit

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Abteilungsleitungen, Buchhaltung, kaufmännisches Projektmanagement (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 31 der Richtlinie zur Nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anteil der digitalen Eingangsrechnungen (≥ 80 %) Anteil der digital erhaltenen Bürgschaften (≥ 55 %) Papierverbrauch (≥ -15 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2026, dauerhaft / fortlaufend
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Vorrangige Kommunikation per E-Mail statt papierbasierter Post *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2016*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Einführung eines Workflows zum bevorzugt digitalen Empfang und anschließender digitalen Bearbeitung von Eingangsrechnungen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2016

c) Vermehrt digitale Angebotsabgabe im Rahmen von öffentlichen Ausschreibungen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2018

d) Führung von vorwiegend digitalen Bauakten
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

e) Einführung der digitalen Plattform zur Bürgschaftsverwaltung „Trustlog“
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022

f) Prüfung der digitalen Bearbeitung von Lieferscheinen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Einführung eines Workflows zur bevorzugt digitalen Übermittlung der Lieferscheine an die Rechnungsprüfung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Einführung eines innovativen Programms („Jobrouter“) für eine weiterentwickelte digitale Prozessgestaltung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

c) Papierverbrauch durch digitale Anwendung weiter reduzieren
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

d) Sensibilisierung der Mitarbeitenden durch Nachhaltigkeits-Tipp zum Thema Papierloses Arbeiten
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

e) Prüfung von weiteren Auswertungsmöglichkeiten mit der Umstellung auf neue Softwarelösungen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2026

Ziel: Recyclinganteil bei unserer Büromaterialbeschaffung erhöhen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 13 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anteil Recycling-Büromaterial (≥ 35 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Umstieg auf Recycling-Kopierpapier *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2022* **b)** Umstieg auf Recycling-Haftnotizen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Umstieg auf Papier-Heftstreifen statt Plastik *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Prüfung der Umsetzung von weiteren Recycling-Möglichkeiten *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Sensibilisierung des Einkaufs für die bevorzugte Beschaffung von recyceltem Büromaterial aus Papier *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Anteil unserer Verträge mit Lieferanten bzw. Nachunternehmen erhöhen, die Nachhaltigkeitsklauseln enthalten

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 23 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anteil der Verträge mit enthaltenen Umwelt-, Arbeits- und Menschenrechtsanforderungen (≥ 50 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Integration von Nachhaltigkeitskriterien in unsere Ausschreibungs- und Vertragsbedingungen. *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Ansprache unserer Lieferanten und Nachunternehmen als Stakeholder zur Erfragung von wesentlichen

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Nachhaltigkeitsbelangen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Aktualisierung unserer Ausschreibungs- und Vertragsbedingungen in Bezug auf CSR-Klauseln
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Sensibilisierung unserer Mitarbeitenden für die Relevanz und korrekte Anwendung von Nachhaltigkeitsklauseln in Verträgen mit Lieferanten und Nachunternehmen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Zufriedenheit der Lieferanten/Nachunternehmen auf hohem Maß halten

Gesamtverantwortlich: Geschäftsführung

Beteiligte Geschäftseinheiten: Einkauf, Buchhaltung (Koordination: ESG-Team)

Bezug auf Richtlinie: Ziffer 22 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung

Bezug auf SDG:

Relevante KPI und Zielwert: Anzahl der formalen Beschwerden (= 0)

Zielerfüllung geplant bis: Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft

Bisherige Aktivitäten:

a) Langfristige Vertragsbeziehungen anstreben
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Einrichtung eines Kommunikationskanals (feedback@albert-fischer.de) zur niedrigschwelligen Möglichkeit, Feedback und Anmerkungen mitzuteilen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

c) Ansprache unserer Lieferanten und Nachunternehmen als Stakeholder zur Erfragung ihrer wesentlichen Nachhaltigkeitsbelange
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Durchführung einer aktualisierten und umfassenderen Stakeholderbefragung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Sensibilisierung unseres Einkaufs auf die Bedeutung einer hohen Zufriedenheit unserer Lieferanten und

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Nachunternehmen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

Ziel: Langfristige Vertragsbeziehungen mit unseren Lieferanten/Nachunternehmen aufbauen und pflegen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf, Buchhaltung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 22 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der Vertragskündigungen (= 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2024, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Einrichtung eines Kommunikationskanals (feedback@albert-fischer.de) zur niedrigschwelligen Möglichkeit, Feedback und Anmerkungen mitzuteilen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Ansprache unserer Lieferanten und Nachunternehmen als Stakeholder zur Erfragung von wesentlichen Nachhaltigkeitsbelangen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Durchführung einer aktualisierten und umfassenderen Stakeholderbefragung *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Sensibilisierung unseres Einkaufs für die Bedeutung einer langen Vertragsbeziehung *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024*

Ziel: Unterstützung der Lieferanten/Nachunternehmen bei ihren CSR-Initiativen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 28, 29 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anzahl der unterstützten Nachhaltigkeitsmaßnahmen unserer Lieferanten/NU (≥ 1)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025, fortlaufend / dauerhaft
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Einrichtung eines Kommunikationskanals (feedback@albert-fischer.de) zur niedrigschwelligen Möglichkeit, Feedback und Anmerkungen mitzuteilen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Ergänzung unserer Lieferanten/Nachunternehmerverträge um Nachhaltigkeitsklauseln *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **c)** Ergänzung unserer Lieferanten/Nachunternehmerverträge um eine niedrigschwellige Möglichkeit, Feedback und Anmerkungen mitzuteilen (feedback@albert-fischer.de) *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Systematische Erfassung von Nachhaltigkeitsaspekten bei der Lieferanten-/Nachunternehmerbewertung *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Beantwortung von Stakeholder-Befragungen seitens unserer Lieferanten und Nachunternehmen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **c)** Anbieten von Sensibilisierungen zu ESG-Themen *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025*

Ziel: Weitere Systematisierung der Bewertung unserer Lieferanten bzw. Nachunternehmen auch zu Nachhaltigkeitsthemen

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf, Bauleitung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 7, 8 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

Relevante KPI und Zielwert:	Nachhaltigkeitsmerkmale bei der Lieferantenbewertung (> 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Auswertung der derzeit erfassten Merkmale unserer Lieferanten und Nachunternehmen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023* **b)** Abstimmung mit der Abteilung Einkauf, welche Merkmale zusätzlich erhoben werden können *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*
Geplante Aktivitäten:	**a)** Ermittlung potentieller Nachhaltigkeitsmerkmale für die Lieferantenbewertung *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024* **b)** Prüfung der Realisierbarkeit mit der in der Einführung befindlichen Buchhaltungs-/Bauverwaltungs-Software *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025* **c)** Systematische Erfassung von Nachhaltigkeitsaspekten bei der Lieferanten-/Nachunternehmerbewertung *Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025*

Ziel: Anteil der Lieferanten bzw. Nachunternehmen erhöhen, die unseren Verhaltenskodex für Lieferanten und Nachunternehmen unterzeichnet haben

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffern 23, 29 unserer Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Anteil der unseren Verhaltenskodex unterzeichneten Lieferanten und Nachunternehmen (> 25 %)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025
Bisherige Aktivitäten:	**a)** Aktualisierung unseres Verhaltens-Kodex für Lieferanten bzw. Nachunternehmen in Bezug auf Nachhaltigkeitsthemen *Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023*

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Erarbeitung von weiteren Inhalten mit der Einkaufsabteilung
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Sensibilisierung der Mitarbeitenden aus der Einkaufsabteilung zum Umgang mit dem Verhaltenskodex für Lieferanten und Nachunternehmen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2024

b) Einfordern der Unterzeichnung unseres überarbeiteten Verhaltenskodex gegenüber unseren Lieferanten und Nachunternehmen
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

Ziel: Diversität unserer Lieferanten und Nachunternehmen fördern

Gesamtverantwortlich:	Geschäftsführung
Beteiligte Geschäftseinheiten:	Einkauf, Bauleitung (Koordination: ESG-Team)
Bezug auf Richtlinie:	Ziffer 27 der Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
Bezug auf SDG:	
Relevante KPI und Zielwert:	Nachhaltigkeitsmerkmale in Bezug auf Lieferanten/NU-Merkmale (> 0)
Zielerfüllung geplant bis:	Ende des Geschäftsjahres 2025

Bisherige Aktivitäten:

a) Auswertung der derzeit erfassten Merkmale unserer Lieferanten und Nachunternehmen
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

b) Abstimmung mit der Abteilung Einkauf, welche Merkmale zusätzlich erhoben werden können
Zuletzt erfolgt: im Geschäftsjahr 2023

Geplante Aktivitäten:

a) Prüfung, wie das Merkmal der Inhaberschaft einer Frau als Merkmal zukünftig erfasst werden kann
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

b) Prüfung der technischen Umsetzung nach erfolgter Software-Umstellung
Umsetzung bis: Ende des Geschäftsjahres 2025

6.3 Unsere Berichterstattung und KPI zur nachhaltigen Beschaffung

Berichtsbereich: Albert Fischer GmbH und Albert Fischer Hausbau GmbH

KPI: Nachhaltige Investitionen	2022	2023	(2024)
Anzahl primärer Nachhaltigkeits-Investitions-entscheidungen (Anzahl angeschaffter E-Fahrzeuge)	5 (4,63 %)	8 (6,78 %)	
Durchschnittliche Gerätelebensdauer in Jahren	4,54	5,02	
Anteil der digitalen Eingangsrechnungen in %	79,15	83,45	
Anteil der digital erhaltenen Bürgschaften in %	26,92	59,24	
Anteil Recycling-Büromaterial ohne Plastik gesamter Büromaterialbeschaffung in %	17	33	
Papierverbrauch in Seiten	617.500	420.000	
davon Normalpapier	0	0	
davon Recyclingpapier	617.500	420.000	

KPI: Umweltpraktiken Lieferant/NU	2022	2023	(2024)
Anteil der Lieferanten, die unsere Richtlinie zu Grundwerten unterzeichnet haben in %	0	0	
Anteil der unseren Verhaltenskodex unterzeichneten Lieferanten/Nachunternehmen in %	0	0	
Anteil der Verträge mit enthaltenen Umwelt-, Arbeits- und Menschenrechtsanforderungen in %	50	50	
davon Lieferantenverträge	0	0	
davon Verträge mit Nachunternehmen	100	100	
Anzahl der soz./ökol. bewerteten NU/Lieferanten	0	2	
Anzahl der NU/Lieferanten mit CSR-Audit vor Ort	0	1	
Anteil der Einkäufer mit spez. CSR-Schulung in %	0	0	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

KPI: Sozialpraktiken Lieferant/NU	2022	2023	(2024)
Anzahl der uns bekannten Verstöße gegen Arbeitsrecht/Tarifverträge durch NU/Lieferanten	0	0	
Anzahl der uns bekannten Verstöße gegen den geltenden Mindestlohn durch NU/Lieferanten	0	0	
Anzahl der uns bekannten Fälle von Ethik-verstößen durch NU/Lieferanten	0	0	

KPI: Unternehmensführung Lieferanten/NU	2022	2023	(2024)
Anzahl der uns bekannten Fälle von rechtswidrigen Wettbewerbspraktiken durch NU/Lieferanten	0	0	
Anzahl der uns bekannten Fälle von IT-Sicherheits-vorfällen bei unseren Lieferanten/NU	0	0	
Anzahl der Beschwerden durch Lieferanten/NU	0	0	
Anzahl der Kündigungen durch Lieferanten/NU	0	0	
Anzahl der zu Lieferanten/NU erfassten Nachhaltigkeitsmerkmale	0	0	
Anzahl der unterstützten CSR-Maßnahmen bei unseren Lieferanten/NU	0	0	

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570

7 Abschlusserklärung zu unserer Unternehmenspolitik

Dieser nichtfinanzielle Jahresbericht zu unserer Unternehmenspolitik, inklusiver aller in ihr enthaltenen Richtlinien und Erklärungen, jeweils im Namen der und mit Geltung für die Albert Fischer GmbH und die Albert Fischer Hausbau GmbH, wurden allen Mitarbeitenden über das Intranet bereitgestellt und in den Abteilungsbesprechungen erörtert. Für die Öffentlichkeit und allen übrigen Stakeholdern wird dieses Dokument über die Homepage der Albert Fischer GmbH (https://www.albert-fischer.de/ueber-uns) sowie der Albert Fischer Hausbau GmbH (https://www.af-hausbau.de/wie-wir-haeuser-bauen) zugänglich gemacht. Die Geschäftsführungen bekennen sich zu den in diesem Bericht enthaltenen Festlegungen und Erklärungen.

Albert Fischer GmbH

Elze, den 01.04.2024

gez. Albert Fischer	gez. Peter Fischer	gez. Andreas Tegtmeier	gez. Ulf Rauterberg
Albert Fischer Geschäftsführer	Peter Fischer Geschäftsführer	Andreas Tegtmeier Geschäftsführer	Ulf Rauterberg Geschäftsführer

Albert Fischer Hausbau GmbH

Elze, den 01.04.2024

gez. Peter Fischer	gez. Marc Booß
Peter Fischer Geschäftsführer	Marc Booß Geschäftsführer

* * * * *

© Copyright 2024 Albert Fischer GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Geschäftsführer: Albert Fischer, Peter Fischer, Andreas Tegtmeier, Ulf Rauterberg
Bankverbindung: Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN: DE42 2595 0130 0099 0754 44, BIC: NOLADE21HIK
Amtsgericht Hildesheim HRB 15120, USt-IdNr.: DE 217943570